

Program etapu dyplomowego

Przepisy ogólne

dla uczniów i opiekunów prawnych

Program etapu dyplomowego

Program etapu dyplomowego: Przepisy ogólne

International Baccalaureate
Peterson House, Malthouse Avenue, Cardiff Gate
Cardiff, Wales GB CF23 8GL
United Kingdom
Telefon: +44 29 2054 7777
Fax: +44 29 2054 7778
Strona www: <http://www.ibo.org>

© International Baccalaureate Organization

Programy edukacyjne realizowane w ramach projektu International Baccalaureate (IB) to programy stworzone dla trzech różnych etapów edukacyjnych, które odznaczają się wysokim poziomem oraz innowacyjnym podejściem do nauczania. Programy adresowane są do szkół na całym świecie, a ich nadrzędnym celem jest przyczynianie się do budowania pokoju na świecie.

Organizacja Matury Międzynarodowej jest wdzięczna instytucjom, które wyraziły zgodę na publikację i/lub tłumaczenie materiałów chronionych prawem autorskim w niniejszym dokumencie. Właściwe informacje dotyczące praw autorskich są zawarte w niniejszym dokumencie w przypadku, gdy jest to konieczne. Organizacja Matury Międzynarodowej zobowiązuje się do naniesienia poprawek przy najbliższej okazji w przypadku jakichkolwiek błędów lub pominięć zgłoszonych do organizacji.

Wszystkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, przechowywanie oraz przesyłanie niniejszego dokumentu w całości lub fragmentach w dowolnej formie oraz przy wykorzystaniu dowolnych metod bez uprzedniego pisemnego pozwolenia Organizacji Matury Międzynarodowej lub niezgodnie z obowiązującym prawem lub polityką oraz zasadami Organizacji Matury Międzynarodowej jest zabronione. Więcej szczegółów na stronie internetowej: <http://www.ibo.org/copyright>.

Produkty sygnowane oraz wydawane przez Organizację Matury Międzynarodowej można nabyć drogą internetową na stronie <http://store.ibo.org>. Zapytania dotyczące zamówień należy kierować na adres działu sprzedaży i marketingu w Cardiff.

Telefon: +44 29 2054 7746
Fax: +44 29 2054 7779
Adres e-mail: sales@ibo.org

I Postanowienia ogólne

Artykuł 1

Zakres

- 1.1. Organizacja Matury Międzynarodowej (ang. International Baccalaureate Organization, IB Organization) jest fundacją, która stworzyła trzy programy edukacyjne na poziomie międzynarodowym dla trzech etapów edukacyjnych: etap edukacji wczesnoszkolnej (ang. Primary Years Programme), etap edukacji gimnazjalnej (ang. Middle Years Programme) oraz etap dyplomowy (ang. Diploma Programme). Organizacja upoważnia szkoły do realizowania jednego lub więcej programów.
- 1.2. Szkoła realizująca program IB (ang. IB World School), to taka, która została upoważniona do realizacji jednego lub więcej programów stworzonych przez Organizację Matury Międzynarodowej.
- 1.3. Niniejszy dokument reguluje kwestie dotyczące etapu dyplomowego programu Matury Międzynarodowej i przeznaczony jest dla szkół, uczniów oraz ich opiekunów prawnych.
- 1.4. Termin „opiekun prawny” używany w niniejszym dokumencie określa rodziców oraz osoby sprawujące władzę rodzicielską nad każdym uczestnikiem programu Matury Międzynarodowej. W przypadku gdy uczeń („kandydat”) jest pełnoletni, zobowiązania szkoły wobec opiekunów prawnych określone w niniejszym dokumencie odnoszą się także do kandydata.

Artykuł 2

Zadania i obowiązki szkoły

- 2.1. Obok zapisów niniejszego dokumentu („Program etapu dyplomowego: Przepisy ogólne”) szkoła jest zobowiązana do przestrzegania zapisów zawartych w osobnym dokumencie pod nazwą „Zasady dla szkół realizujących program Matury Międzynarodowej realizujących program etapu dyplomowego”, jak również z procedurami administracyjnymi określonymi w „Wykazie procedur dla etapu dyplomowego”, który dostarczany jest przez Organizację Matury Międzynarodowej i jest dokumentem wiążącym dla koordynatorów etapu dyplomowego i nauczycieli.
- 2.2. Organizacja Matury Międzynarodowej opracowała program edukacyjny na etapie dyplomowym z przeznaczeniem dla uczniów w wieku 16-19 lat przygotowujący do kształcenia policealnego. Program ma na celu przygotować uczniów do uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej lub zaświadczenia o uzyskanych wynikach z wybranych przedmiotów nauczanych w ramach programu.
- 2.3. Organizacja Matury Międzynarodowej wyznacza zakres programu nauczania oraz kryteria oceniania niezbędne do uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej bądź zaświadczenia o uzyskanych wynikach i jest jedyną organizacją uprawnioną do wydawania Dyplomu Matury Międzynarodowej i zaświadczenia o uzyskanych wynikach. Dyplom Matury Międzynarodowej

lub zaświadczenie o uzyskanych wynikach otrzymuje kandydat, który wypełnił kryteria oceniania zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dokumencie oraz dopełnił wszelkich procedur administracyjnych opisanych w wykazie procedur dla etapu dyplomowego. Szkoła programu IB jest zobowiązana do przestrzegania zaleceń szczegółowych, terminów oraz procedur zawartych w wykazie procedur opracowanych dla poszczególnych sesji egzaminacyjnych.

- 2.4. Przed uzyskaniem Dyplomu Matury Międzynarodowej kandydat musi ukończyć kurs objęty programem Matury Międzynarodowej na etapie dyplomowym. Przed uzyskaniem zaświadczenia o uzyskanych wynikach kandydat musi ukończyć kursy z wybranych przedmiotów. Poza wymaganiami dla poszczególnych przedmiotów do uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej niezbędne jest spełnienie wymagań dla obowiązkowej pracy pisemnej oraz wiedzy z zakresu przedmiotu TOK, jak również wykonanie poszczególnych czynności niepodlegających ocenie i wynikających z tzw. twórczości, aktywności oraz działania na rzecz innych w ramach przedmiotu CAS, które razem stanowią podstawę do uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej. W przypadku przedmiotów realizowanych w ramach programu etapu dyplomowego obowiązuje zarówno ocena wewnętrzna, jak i ocena zewnętrzna.
- 2.5. Organizacja Matury Międzynarodowej nie jest instytucją edukacyjną i nie świadczy usług edukacyjnych, dlatego program etapu dyplomowanego jest realizowany przez szkołę z programem IB. Szkoły realizujące ten program są instytucjami niezależnymi od Organizacji Matury Międzynarodowej i ponoszą wyłączną odpowiedzialność za jego realizację oraz jakość nauczania na etapie dyplomowym niezależnie od tego, czy zajęcia prowadzone są wyłącznie w formie stacjonarnej, czy stacjonarnej i online, przy założeniu prowadzenia kursu w formie online za pośrednictwem usługodawcy zaakceptowanego przez Organizację Matury Międzynarodowej.
- 2.6. Poszczególne szkoły z programem Matury Międzynarodowej są zobowiązane do poinformowania kandydatów oraz opiekunach prawnych o sposobie realizacji oraz ogólnym zarysie programu etapu dyplomowego. Dodatkowo szkoła z programem Matury Międzynarodowej jest zobowiązana do poinformowania kandydatów oraz opiekunów prawnych o usługach oferowanych przez Organizację Matury Międzynarodowej, jak również wszelkich ograniczeniach i zakazach wynikających z realizacji programu etapu dyplomowego.
- 2.7. Szkoła z programem Matury Międzynarodowej jest zobowiązana do powołania Koordynatora IB DP, do którego obowiązków należy monitorowanie realizacji programu w szkole oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt w czasie publikacji wyników, która podczas nieobecności Koordynatora IB DP będzie nadzorować przekazanie wyników poszczególnym kandydatom, kierować zapytania odnośnie wyników w imieniu kandydatów, jak również rejestrować kandydatów na najbliższą sesję egzaminacyjną. Przed złożeniem zapytania dotyczącego uzyskanych wyników, które może skutkować zmianą oceny kandydata, szkoła z programem Matury Międzynarodowej musi wcześniej uzyskać zgodę kandydata lub jego opiekuna prawnego.

- 2.8. Szkoła z programem Matury Międzynarodowej zapewnia, że kandydat spełnia wszystkie kryteria oceniania dla programu etapu dyplomowego. W przypadku braku spełnienia wspomnianych kryteriów, kandydat zarejestrowany przez szkołę może zostać zdyskwalifikowany.
- 2.9. Organizacja Matury Międzynarodowej nie gwarantuje, że dana szkoła realizująca program Matury Międzynarodowej będzie w stanie realizować program etapu dyplomowego. Dlatego wszelka odpowiedzialność za cofnięcie autoryzacji przez Organizację Matury Międzynarodowej z jakiegokolwiek powodu bądź podjęcie decyzji przez szkołę o zaprzestaniu realizacji programu Matury Międzynarodowej spoczywa wyłącznie na szkole.

Artykuł 3

Kandydaci i ich opiekunowie prawni

- 3.1. Kandydaci oraz ich opiekunowie prawni mogą kontaktować się z Organizacją Matury Międzynarodowej wyłącznie za pośrednictwem Koordynatora IB DP, chyba że niniejszy dokument lub wykaz procedur dla etapu dyplomowego stanowi inaczej. W przypadku pytań odnośnie programu etapu dyplomowego lub sposobu jego realizacji kandydaci i ich opiekunowie prawni kontaktują się bezpośrednio z Koordynatorem IB DP w danej szkole realizującej program Matury Międzynarodowej.
- 3.2. W celu uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej lub zaświadczenia o uzyskanych wynikach kandydaci muszą wypełnić wszystkie kryteria dla etapu dyplomowego w ciągu dwóch lat.
- 3.3. Przez cały okres realizacji programu etapu dyplomowego kandydat jest zobowiązany do reprezentowania postawy odpowiedzialnej i etycznej, a w czasie sesji egzaminacyjnej musi spełniać wszelkie warunki wskazane w statucie szkoły z programem Matury Międzynarodowej.
- 3.4. Organizacja Matury Międzynarodowej może odmówić oceny lub ponownego rozpatrzenia materiału podlegającego ocenie w przypadku, gdy kandydat działa w sposób nieodpowiedzialny i nieetyczny w zakresie danego komponentu podlegającego ocenie w ramach etapu dyplomowego, tj. w przypadku gdy kandydat stosuje treści obraźliwe lub niecenzuralne niezwiązane z tematem podlegającym ocenie. Wówczas komisja dyplomowa (ang. IB Final Award Committee) jest uprawniona do ocenienia danego komponentu lub części komponentu niepodlegającej ocenie lub moderacji z racji działań nieodpowiedzialnych lub nieetycznych na poziomie „zero”.

Artykuł 4

Klauzula o równych szansach

Organizacja Matury Międzynarodowej stawia sobie za cel zagwarantowanie dostępności programu oraz oceniania dla każdego kandydata, który spełnił wszelkie kryteria szkoły realizującej program Matury Międzynarodowej pozwalające na jego rejestrację na daną sesję egzaminacyjną. Organizacja Matury Międzynarodowej nie wyklucza żadnego kandydata z racji jego narodowości, przynależności etnicznej i kulturowej, płci, orientacji seksualnej, religii czy niepełnosprawności. Organizacja Matury

Międzynarodowej dokłada wszelkich uzasadnionych starań, aby kandydaci mogli podlegać jej ocenianiu.

Artykuł 5

Nostryfikacja Dyplomu Matury Międzynarodowej

Organizacja Matury Międzynarodowej podejmuje aktywne działania na rzecz rozpowszechnienia wiedzy na temat nostryfikacji Dyplomu Matury Międzynarodowej jako potwierdzenia ukończenia edukacji na poziomie licealnym oraz podstawy do kontynuowania nauki na poziomie uniwersyteckim lub innym policealnym, jednak nie wpływa na decyzje dotyczące wymagań podejmowane przez poszczególne instytucje oraz odpowiednie organy władzy w danym kraju. Tym samym Organizacja Matury Międzynarodowej nie gwarantuje, że Dyplom Matury Międzynarodowej i zaświadczenie o uzyskanych wynikach zostanie uznane za ważne oraz nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia zmian w wymaganiach na poszczególnych uniwersytetach lub innych instytucjach bądź przez odpowiednie organy władzy w danym kraju. Oznacza to, że kandydaci oraz opiekunowie prawni ponoszą wyłączną odpowiedzialność za weryfikację zgodności wymagań przy rekrutacji na uczelnie wyższe.

Artykuł 6

Ochrona własności intelektualnej w przypadku materiałów własnych kandydatów

- 6.1. Kandydaci przygotowują szereg materiałów w różnych formach, które następnie przekazywane są do Organizacji Matury Międzynarodowej w ramach wymaganej oceny. Oceniane materiały może stanowić praca pisemna, materiały audio i wizualne, programy komputerowe, dane komputerowe, a także w uzasadnionych sytuacjach materiały zawierające obrazy kandydatów.
- 6.2. Kandydat zachowuje wszelkie prawa autorskie w stosunku do materiałów przekazanych do oceny, jednak z chwilą przekazania materiałów, z zachowaniem artykułu 6.4, kandydat przekazuje Organizacji Matury Międzynarodowej niewyłączne, nieodpłatne i ogólne prawo do kopiowania otrzymanych materiałów w dowolnej formie dla celów ewaluacyjnych, edukacyjnych, szkoleniowych i/lub promocyjnych wynikających z działalności Organizacji Matury Międzynarodowej lub działań powiązanych zaaprobowanych przez organizację przez okres ochrony praw autorskich zawarty w odpowiednich zapisach prawnych. Prawo to wchodzi w życie z dniem 1 czerwca, licząc od majowej sesji egzaminacyjnej, lub 1 grudnia, licząc od listopadowej sesji egzaminacyjnej.
- 6.3. W przypadku wykorzystania wspomnianych materiałów przez Organizację Matury Międzynarodowej do celów innych niż ewaluacyjnych organizacja ma prawo do zmiany treści, tłumaczenia i wprowadzenia wszelkich innych modyfikacji wynikających z konkretnych potrzeb. Przed publikacją w formie drukowanej bądź elektronicznej materiały winny zostać pozbawione

wszelkich danych osobowych kandydata. W przypadku publikacji materiałów wyróżniających się szczególnym poziomem merytorycznym dane kandydata oraz szkoły mogą zostać opublikowane po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie szkoły.

- 6.4. W szczególnych przypadkach kandydat może cofnąć prawo opisane w artykule 6.2 dla określonej części materiałów. Wówczas Organizacja Matury Międzynarodowej musi zostać o zaistniałym fakcie poinformowana zgodnie z procedurami opisanymi we właściwym wykazie. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia odpowiedniego pisma szkolnemu Koordynatorowi Programu IB, na którym spoczywa obowiązek poinformowania o tym fakcie Organizacji Matury Międzynarodowej z zachowaniem określonych terminów. Organizacja Matury Międzynarodowej może wówczas wykorzystać powyższe materiały wyłącznie w celu ewaluacji.
- 6.5. Organizacja Matury Międzynarodowej może kopiować lub skanować otrzymane materiały, a następnie udostępniać je w różnych formach, w tym jako fotografie prac plastycznych, dla celów ewaluacyjnych. Organizacja może także kopiować materiały przy zachowaniu ich pierwotnej formy, w tym drukować bądź wykonywać kopie kserograficzne skryptów egzaminacyjnych lub prac pisemnych. Wspomniane materiały są oceniane wewnętrznie przez nauczycieli właściwej szkoły programu IB (oceny te są następnie weryfikowane) lub oceniane zewnętrznie przez egzaminatorów Matury Międzynarodowej. W czasie oceniania materiały znajdują się zawsze w posiadaniu danej instytucji, np. szkoły realizującej program IB lub osób trzecich, za pozwoleniem Organizacji Matury Międzynarodowej.
- 6.6. Wszelkie materiały przekazane Organizacji Matury Międzynarodowej w ramach wymaganej oceny, niezależnie od tego, czy w danej chwili wykorzystywane są przez szkołę realizującą program IB, egzaminatora bądź osoby trzecie działające w imieniu organizacji, stają się własnością Organizacji Matury Międzynarodowej, która po zakończeniu procesu oceniania ma prawo zachować materiały dla celów archiwizacyjnych lub zniszczyć je zależnie od własnych potrzeb. Kandydat ma prawo zażądać zwrotu własnych materiałów podlegających ocenie zewnętrznej, w tym zwrotu kopii skryptów egzaminacyjnych, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku do dnia 15 września danego roku kalendarzowego, licząc od majowej sesji egzaminacyjnej lub do 15 marca roku następnego, licząc od listopadowej sesji egzaminacyjnej. W obu przypadkach wniosek musi zostać złożony w odpowiedniej formie za pośrednictwem Koordynatora IB DP przy zachowaniu procedur opisanych w wykazie procedur dla etapu dyplomowego.

Artykuł 7

Wykorzystanie danych kandydata

Organizacja Matury Międzynarodowej ma prawo wykorzystywać dane kandydatów w celach właściwych wynikających z realizacji własnych celów i zadań statutowych, w tym śledzenia losów

uczestników programu IB na dalszych policealnych etapach edukacyjnych. Organizacja Matury Międzynarodowej zobowiązuje się przy tym do dołożenia wszelkich starań odnośnie wykorzystania, gromadzenia i przechowywania danych kandydatów oraz dbania o aktualizację i bezpieczeństwo zgromadzonych danych.

II Program etapu dyplomowego

Artykuł 8

Program etapu dyplomowego

- 8.1. Kandydat ubiegający się o uzyskanie Dyplomu Matury Międzynarodowej musi spełnić kryteria oceniania dla sześciu przedmiotów oraz podstawy do uzyskania dyplomu. Wszystkie przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym, przedmioty stanowiące podstawę do uzyskania dyplomu oraz co najmniej jeden przedmiot nauczany na poziomie podstawowym muszą być realizowane przez dwa lata przypadające na realizację programu etapu dyplomowego. W przypadkach uzasadnionych co najwyżej dwa przedmioty nauczane na poziomie podstawowym mogą być realizowane w ciągu pierwszego roku realizacji programu etapu dyplomowego i poddane ocenie na koniec pierwszego roku jako przedmioty realizowane z wyprzedzeniem. W razie konieczności zezwala się także na realizację jednego przedmiotu nauczanego na poziomie podstawowym w ciągu pierwszego roku oraz drugiego w ciągu drugiego roku oraz poddanie ich ocenie na koniec poszczególnych lat. Przedmioty pilotażowe oraz języki nauczane na poziomie początkującym muszą być nauczane przez okres dwóch lat realizacji programu etapu dyplomowego.
- 8.2. Wspomniane sześć przedmiotów musi zostać wybranych spośród sześciu grup opisanych we właściwym wykazie dla poszczególnych sesji egzaminacyjnych, przy czym co najmniej trzy i co najwyżej cztery przedmioty muszą być nauczane na poziomie rozszerzonym, a pozostałe na poziomie podstawowym. Zalecany czas realizacji to 240 godzin dla poziomu rozszerzonego oraz 150 godzin dla poziomu podstawowego.
- 8.3. Poza spełnieniem wymagań odnośnie sześciu przedmiotów kandydat musi spełnić następujące wymagania odnośnie podstawy do uzyskania dyplomu:
- a. uczestniczyć w kursie oraz zaliczyć przedmiot TOK, do którego realizacji Organizacja Matury Międzynarodowej zaleca co najmniej 100 godzin w ciągu dwóch lat realizacji programu etapu dyplomowego.
 - b. wypełnić zadania w ramach przedmiotu CAS, do którego realizacji Organizacja Matury Międzynarodowej przewiduje co najmniej 150 godzin w celu realizacji różnych zadań.
 - c. ukończyć oraz przedłożyć obowiązkową pracę pisemną w ramach przedmiotu wyznaczonego w tym celu. Przygotowanie obowiązkowej pracy pisemnej, na które przewidziano około 40 godzin, odbywa się pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela w szkole realizującej program IB, który posiada odpowiednie kwalifikację i/lub doświadczenie w zakresie przedmiotu

wybranego przez kandydata, jak również wiedzę z zakresu wymagań programu etapu dyplomowego.

- 8.4. Organizacja Matury Międzynarodowej ma prawo wprowadzić nowe przedmioty na zasadzie przedmiotów pilotażowych, które mogą być realizowane przez określoną liczbę szkół realizujących program IB przy założeniu możliwości wprowadzenia zmian w informatorze lub formach oceniania w czasie realizacji przedmiotu. Przedmioty pilotażowe muszą być nauczane przez okres dwóch lat realizacji programu etapu dyplomowego i dlatego nie mogą być traktowane jako przedmioty przewidywane.
- 8.5. Przedmiot interdyscyplinarny łączy w sobie wymagania przedmiotów z dwóch różnych grup i funkcjonuje jako jeden przedmiot. Dlatego w celu wypełnienia kryteriów odnośnie sześciu przedmiotów w ramach uzyskania dyplomu kandydat musi w tym wypadku wybrać kolejny oddzielny przedmiot. Przedmiot dodatkowy może zostać wybrany z dowolnej grupy, także z grupy przedmiotu interdyscyplinarnego.
- 8.6. Szkolny Informator SBS może zostać opracowany w porozumieniu z Organizacją Matury Międzynarodowej przez szkołę realizującą program IB na jej własne potrzeby oraz zgodnie z jej możliwościami dydaktycznymi, a następnie zaakceptowany przez Organizację Matury Międzynarodowej. Szkolny Informator może obejmować przedmioty wyłącznie na poziomie podstawowym i być realizowany wyłącznie przez szkoły realizujące program IB, które uprzednio zarejestrowały kandydatów na co najmniej dwie sesje egzaminacyjne. Szkolny Informator podlega okresowej ewaluacji i musi zostać zaakceptowany przez Organizację Matury Międzynarodowej przed rozpoczęciem jego realizacji. W przypadku wypełnienia kryteriów odpowiedniej grupy przedmiotów przedmiot ze Szkolnego Informatora może zostać zaakceptowany jako alternatywny dla przedmiotów z grupy 2., 3., 4. lub 6. W takim wypadku każdy kandydat może wybrać przedmiot ze Szkolnego Informatora w celu spełnienia wymagań dla tylko jednej grupy przedmiotów. Żaden z kandydatów nie może zostać zarejestrowany na więcej niż jeden z przedmiotów ze Szkolnego Informatora lub kombinacji przedmiotu ze Szkolny Informator oraz przedmiotu pilotażowego. Szkolny Informator nie obowiązuje w przypadku dyplomu dwujęzycznego.
- 8.7. W przypadku indywidualnych wymagań instytucji edukacji policealnej, w których uwzględniono przedmioty inne niż te wyszczególnione w obowiązującym wykazie dla danej sesji egzaminacyjnej, kandydat może dokonać uzasadnionej zmiany przedmiotów na podstawie przedłożenia Organizacji Matury Międzynarodowej niezbędnej dokumentacji z danej instytucji kształcenia policealnego. Mowa tu o tzw. dyplomie uzyskanym w trybie niestandardowym, w przypadku którego wybór przedmiotów wymaga akceptacji ze strony Organizacji Matury Międzynarodowej.

Artykuł 9

Obowiązkowa praca pisemna

- 9.1. Obowiązkowa praca pisemna może zostać złożona wyłącznie przez kandydata zarejestrowanego w programie etapu dyplomowego bądź kandydata ubiegającego się o ponowną ocenę. W drugim przypadku kandydat może złożyć poprawioną wersję pracy pisemnej lub zredagować pracę ponownie. Praca zredagowana na nowo może zostać zarejestrowana w ramach tego samego lub innego przedmiotu z programu etapu dyplomowego. Jednak w przypadku gdy kandydat ponownie składający pracę pisemną zrobi to w sesji egzaminacyjnej pół roku po pierwotnej sesji egzaminacyjnej, praca pisemna musi zostać zarejestrowana w tej samej grupie przedmiotów.
- 9.2. Szkoła programu IB zapewnia kandydatowi, który składa obowiązkową pracę pisemną, bezpośredni nadzór nauczyciela, który ma odpowiednie kwalifikacje i/lub wiedzę w zakresie przedmiotu etapu dyplomowego wybranego przez kandydata. Nadzoru nad kandydatem nie może sprawować osoba spokrewniona z kandydatem lub osoba niezatrudniona w danej szkole programu IB.
- 9.3. Obowiązkowa praca pisemna musi zostać złożona w ramach jednego z przedmiotów programu etapu dyplomowego wymienionych w odpowiednim wykazie dla poszczególnych sesji egzaminacyjnych. Za zgodą szkoły kandydat może zostać zwolniony z obowiązku składania obowiązkowej pracy pisemnej z przedmiotu, który został wybrany jako jeden z sześciu przedmiotów w ramach realizacji programu etapu dyplomowego.
- 9.4. Kandydat, który literaturę obszaru języka A realizuje na poziomie podstawowym jako przedmiot moderowany przez szkołę i nauczany samodzielnie, nie może przygotować obowiązkowej pracy pisemnej w tym przedmiocie.
- 9.5. Obowiązkowe prace pisemne dla przedmiotów z grupy 2. przeznaczone są dla osób uczących się danego języka. Kandydat nie może złożyć obowiązkowej pracy pisemnej w przedmiocie z grupy 2. napisanej w języku z grupy 1.

Artykuł 10

Języki obowiązujące podczas egzaminów

- 10.1. Wszelkie prace egzaminacyjne i inne formy podlegające ocenie w ramach przedmiotów grupy 3., 4., 5. i 6. etapu dyplomowego muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim jako językach oficjalnych. Materiały podlegające ocenie w ramach przedmiotu TOK oraz obowiązkowa praca pisemna muszą być także sporządzone w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim z zastrzeżeniem, że praca pisemna z przedmiotu w grupie 1. i 2. musi być zredagowana w języku obowiązującym dla wybranego przedmiotu. Obowiązkowa praca pisemna z zakresu łaciny lub greki klasycznej musi być zredagowana w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim.

- 10.2. Ten sam język obowiązuje dla wszystkich komponentów w ramach danego przedmiotu.
- 10.3. W przypadku projektów szczególnych w ramach programu IB, w których istnieje możliwość użycia innych języków, kandydat może uzyskać pozwolenie na złożenie prac egzaminacyjnych i innych form podlegających ocenie w ramach przedmiotów w grupach 3 i 4, przedmiotu TOK oraz obowiązkowej pracy pisemnej w języku innym niż angielski, francuski i hiszpański. Z chwilą spełnienia kryteriów opisanych w artykule 14 kandydat może ubiegać się o uzyskanie dyplomu kształcenia dwujęzycznego.

III Ocenianie

Artykuł 11

Rejestracja kandydatów

- 11.1. Kandydat ubiegający się o uzyskanie Dyplomu Matury Międzynarodowej lub zaświadczenia o uzyskanych wynikach musi zostać zarejestrowany przez daną szkołę programu Matury Międzynarodowej na odpowiednią sesję egzaminacyjną. Kandydat ma obowiązek ukończyć wszystkie kursy obowiązkowe oraz wypełnić kryteria oceniania we wspomnianej szkole. W imieniu kandydata szkoła dopełnia wszystkich niezbędnych procedur związanych z rejestracją oraz uiszcza opłatę egzaminacyjną przy zachowaniu odpowiednich terminów. Odpowiedzialność za weryfikację poprawności danych związanych z rejestracją kandydata na daną sesję egzaminacyjną spoczywa wyłącznie na szkole programu IB.
- 11.2. Dana szkoła realizująca program Matury Międzynarodowej ma prawo przyjąć kandydata z innej szkoły programu Matury Międzynarodowej, jeśli macierzysta szkoła kandydata nie oferuje wybranego przez niego przedmiotu w ramach programu. Wszelka odpowiedzialność związana z procedurami administracyjnymi oraz akademickimi spoczywa wówczas na szkole, która zarejestrowała lub rejestruje kandydata na daną sesję egzaminacyjną programu etapu dyplomowego. Kandydat nie może zostać zarejestrowany przez obie szkoły, chyba że Organizacja Matury Międzynarodowej zdecyduje inaczej. Podobne zasady obowiązują w przypadku kandydatów ponownie podchodzących do sesji egzaminacyjnej: szkoła, która rejestruje kandydata, ponosi wyłączną odpowiedzialność za dopełnienie wszelkich procedur administracyjnych i akademickich. W tym wypadku realizacja poszczególnych kursów nie musi odbywać się w szkole rejestrującej kandydata. W przypadku kandydatów realizujących kursy w formie online obowiązują zasady opisane we właściwym wykazie procedur.
- 11.3. Przy rejestracji obowiązują następujące kategorie przedmiotów:
- a. realizowane z wyprzedzeniem (ang. anticipated): obowiązuje w przypadku kandydatów zamierzających zakończyć realizację jednego lub dwóch przedmiotów na poziomie podstawowym (oprócz języków nauczanych na poziomie początkującym oraz przedmiotów pilotażowych) na koniec pierwszego roku realizacji programu etapu dyplomowego.

b. dyplomowe (ang. diploma): obowiązuje w przypadku kandydatów ubiegających się o Dyplom Matury Międzynarodowej

c. certyfikacyjne (ang. certificate): obowiązuje w przypadku kandydatów realizujących jeden lub więcej przedmiotów i nieubiegających się o Dyplom Matury Międzynarodowej

d. ponownej oceny (ang. retake): obowiązuje w przypadku kandydatów z ubiegłych sesji egzaminacyjnych, którzy chcieliby poprawić dotychczasowo uzyskane wyniki. Najwyższy wynik z danego przedmiotu zostanie wzięty pod uwagę przy przyznawaniu Dyplomu Matury Międzynarodowej.

11.4. Przedmioty realizowane poza sześcioma przedmiotami realizowanymi w ramach programu etapu dyplomowego nie są brane pod uwagę przy przyznawaniu Dyplomu Matury Międzynarodowej. Podobnie przedmiot certyfikacyjny, który nie był realizowany jako przedmiot dodatkowy obok sześciu przedmiotów realizowanych w ramach programu etapu dyplomowego, nie decyduje o przyznaniu Dyplomu Matury Międzynarodowej.

11.5. Kandydat realizujący przedmioty certyfikacyjne może za zgodą szkoły zostać dopuszczony do realizacji przedmiotu TOK, złożenia obowiązkowej pracy pisemnej i/lub realizacji zadań w ramach przedmiotu CAS przy założeniu, że Organizacja Matury Międzynarodowej nie wyraża zgody na rejestrację kandydata na wspomniane przedmioty w ramach programu etapu dyplomowego.

Artykuł 12

Oceny

Rezultaty uzyskane z poszczególnych przedmiotów oceniane są według siedmiostopniowej skali, przy czym 1 oznacza spełnienie wymagań na poziomie najniższym, a 7 – na poziomie najwyższym. W przypadku ubiegania się o przyznanie Dyplomu Matury Międzynarodowej kandydat może uzyskać co najwyżej trzy punkty za realizację zadań w ramach przedmiotu TOK, CAS oraz obowiązkową pracę pisemną. Maksymalna liczba punktów uzyskanych na etapie dyplomowym to 45.

Artykuł 13

Przyznanie Dyplomu Matury Międzynarodowej

13.1. W celu uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej kandydat musi spełnić kryteria oceniania ustalone dla każdego komponentu z sześciu przedmiotów oraz wypełnić dodatkowe wymagania obowiązujące podczas realizacji etapu dyplomowego z zastrzeżeniem warunków opisanych w artykule 23. i 24. niniejszego dokumentu.

13.2. W przypadku gdy kandydat otrzyma ocenę E z przedmiotu TOK lub obowiązkowej pracy pisemnej, musi wówczas otrzymać co najmniej 28 punktów, aby móc ubiegać się o Dyplom Matury Międzynarodowej. Jednak w przypadku gdy kandydat otrzyma ocenę E zarówno

z przedmiotu TOK, jak i obowiązkowej pracy pisemnej, nie może ubiegać się o uzyskanie dyplomu niezależnie od sumy uzyskanych punktów.

13.3. Dyplom Matury Międzynarodowej otrzymuje kandydat, który w sumie uzyskał 24, 25, 26 lub 27 punktów, pod warunkiem spełnienia wszystkich poniższych warunków:

- a. Kandydat otrzymał oceny numeryczne ze wszystkich sześciu przedmiotów realizowanych w ramach programu etapu dyplomowego.
- b. Kandydat wypełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedmiotu CAS.
- c. Kandydat otrzymał ocenę nie niższą niż D z przedmiotu TOK oraz obowiązkowej pracy pisemnej.
- d. Żaden z przedmiotów nie został oceniony na poziomie 1.
- e. Żaden z przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym nie został oceniony na poziomie 2.
- f. Nie więcej niż jeden przedmiot realizowany na poziomie podstawowym został oceniony na poziomie 2.
- g. W sumie nie więcej niż trzy przedmioty zostały ocenione na poziomie 3 lub niższym.
- h. W przypadku przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym kandydat uzyskał co najmniej 12 punktów (kandydat zarejestrowany na cztery przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym musi uzyskać co najmniej 16 punktów).
- i. W przypadku przedmiotów realizowanych na poziomie podstawowym kandydat uzyskał co najmniej 9 punktów (kandydat zarejestrowany na dwa przedmioty realizowane na poziomie podstawowym musi uzyskać co najmniej 6 punktów).
- j. Kandydat nie został uznany za winnego kradzieży intelektualnej przez Organizację Matury Międzynarodowej.

13.4. Dyplom Matury Międzynarodowej otrzymuje kandydat, który w sumie uzyskał 28 punktów lub więcej, pod warunkiem spełnienia wszystkich poniższych warunków:

- a. Kandydat otrzymał oceny numeryczne ze wszystkich sześciu przedmiotów realizowanych w ramach programu etapu dyplomowego.
- b. Kandydat wypełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedmiotu CAS.
- c. Przedmiot TOK oraz obowiązkowa praca pisemna zostały ocenione w zakresie A (poziom najwyższy) do E (poziom najniższy), przy czym co najmniej jedna z tych ocen nie jest niższa niż D.
- d. Żaden z przedmiotów nie został oceniony na poziomie 1.
- e. Nie więcej niż jeden przedmiot realizowany na poziomie rozszerzonym został oceniony na poziomie 2.
- f. Nie więcej niż trzy przedmioty realizowane na poziomie podstawowym zostały ocenione na poziomie 2.
- g. W sumie nie więcej niż trzy przedmioty zostały ocenione na poziomie 3 lub niższym.

- h. W przypadku przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym kandydat uzyskał co najmniej 11 punktów (kandydat zarejestrowany na cztery przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym musi uzyskać co najmniej 14 punktów).
 - i. W przypadku przedmiotów realizowanych na poziomie podstawowym kandydat uzyskał co najmniej 8 punktów (kandydat zarejestrowany na dwa przedmioty realizowane na poziomie podstawowym musi uzyskać co najmniej 5 punktów).
 - j. Kandydat nie został uznany za winnego kradzieży intelektualnej przez Organizację Matury Międzynarodowej.
- 10.1. Kandydat ma prawo przystąpić do sesji egzaminacyjnej trzykrotnie w celu spełnienia kryteriów niezbędnych do uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej, przy założeniu że sesje egzaminacyjne nie muszą następować kolejno po sobie.

Artykuł 14

Dyplom Matury Międzynarodowej

- 14.1. Kandydat, który kwalifikuje się do uzyskania Dyplomu Matury Międzynarodowej, otrzymuje dyplom wraz z dokumentem (suplement do dyplomu), w którym zawarte są informacje na temat sumy wszystkich punktów uzyskanych przez kandydata, oceny za poszczególne przedmioty, spełnienia kryteriów przedmiotu CAS, jak również wszelkich punktów oraz ocen zdobytych indywidualnie za przedmiot TOK oraz obowiązkową pracę pisemną.
- 14.2. Dyplom dwujęzyczny otrzymuje kandydat, który dodatkowo spełnia co najmniej jeden z poniższych kryteriów:
- a. kandydat ukończył kursy z zakresu dwóch języków z grupy 1., przy czym oba przedmioty zostały ocenione co najmniej na poziomie 3..
 - b. kandydat zrealizował jeden z przedmiotów z grupy 3. lub 4. w języku innym niż jego język z grupy 1, przy czym zarówno przedmiot z grupy 1., jaki i przedmiot z grupy 3. lub 4., zostały ocenione co najmniej na poziomie 3.
- 14.3. Przedmioty pilotażowe z grupy 1., 2., 3. lub 4. oraz przedmioty interdyscyplinarne mogą być brane pod uwagę w przypadku ubiegania się o uzyskanie dyplomu dwujęzycznego. Przedmioty realizowane zgodnie z sylabusem szkolnym nie wpływają na przyznanie dyplomu dwujęzycznego.
- 14.4. Przedmioty realizowane dodatkowo obok sześciu przedmiotów realizowanych w ramach program etapu dyplomowego nie wpływają na przyznanie dyplomu dwujęzycznego.

Artykuł 15

Zaświadczenie o uzyskanych wynikach

Kandydat zarejestrowany w ramach przedmiotów certyfikacyjnych otrzymuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach, które zawiera informacje na temat wyników zdobytych w poszczególnych przedmiotach. Kandydat ubiegający się o uzyskanie Dyplomu Matury Międzynarodowej otrzymuje zaświadczenie o uzyskanych ocenach w przypadku, gdy nie spełnia kryteriów niezbędnych do uzyskania dyplomu. W zależności od okoliczności zaświadczenie zawiera wówczas informacje na temat ocen z poszczególnych przedmiotów, ocen z przedmiotu TOK oraz obowiązkowej pracy pisemnej, jak również spełnienia kryteriów dla przedmiotu CAS.

Artykuł 16

Ocena egzaminatorów

Egzaminatorzy powołani przez Organizację Matury Międzynarodowej dokonują oceny prac egzaminacyjnych kandydatów programu na etapie dyplomowym, jak również realizują inne formy oceniania zewnętrznego przy wykorzystaniu standardowych szablonów oceny lub kryteriów oceniania. Ocenianie zewnętrzne jest uzupełnione ocenieniem wewnętrznym, które stosuje się w przypadku pozostałych prac wymaganych programem ocenianych przez poszczególnych nauczycieli i moderowanych przez egzaminatorów.

Artykuł 17

Zapytanie dotyczące wyników

- 17.1. Materiały kandydata podlegające ocenie mogą zostać poddane ponownej ocenie i/lub odesłane do szkoły (w formie elektronicznej lub kserokopii) w następstwie złożenia zapytania dotyczącego wyników, przy czym szczegóły oraz opłaty związane z usługą zostały wyszczególnione we właściwym wykazie procedur. Warunki oraz kategorie mające zastosowanie w przypadku usługi mogą ulec zmianie, dlatego obowiązują wyłącznie dla danej sesji egzaminacyjnej.
- 17.2. Ponowna ocena materiałów podlegających ocenie może prowadzić do uzyskania oceny wyższej lub niższej z danego przedmiotu. Dlatego przed złożeniem zapytania, które może skutkować zmianą oceny, szkoła musi uzyskać zgodę kandydata lub jego opiekunów prawnych.
- 17.3. W przypadku gdy kandydat ma podejrzenie, że procedury związane z ponowną oceną materiałów podlegających ocenie były niezgodne z zapisami niniejszego dokumentu i/lub wykazem procedur dla etapu dyplomowego, Koordynator IB DP może w imieniu kandydata zażądać wydania recenzji oceny kandydata, która jest wydawana przez dyrektora ds. oceniania lub osoby przez niego powołanej. Należna opłata winna być wówczas uiszczona na konto Organizacji Matury Międzynarodowej do dnia 31 grudnia, licząc od majowej sesji

egzaminacyjnej, lub 30 czerwca, licząc od sesji listopadowej. Przed wystosowaniem żądania wydania recenzji oceny szkoła musi uzyskać zgodę kandydata lub jego opiekunów prawnych.

17.4. Ponowna ocena wydana po złożeniu zapytania odnośnie wyników oraz recenzja oceny opisane w artykule 17 nie uprawniają kandydata do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie oceny. Kandydat ma jednak prawo do złożenia apelacji zgodnie z warunkami opisanymi w artykule 30.

Artykuł 18

Komisja dyplomowa przy Organizacji Matury Międzynarodowej

18.1. Komisja dyplomowa przy Organizacji Matury Międzynarodowej jest organem uprawnionym do wydawania ostatecznych decyzji dotyczących przyznania Dyplomu Matury Międzynarodowej oraz zaświadczenia o uzyskanych wynikach na podstawie ocen otrzymanych na drodze przeprowadzenia stosownych procedur.

18.2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Naczelnej Rady Organizacji Matury Międzynarodowej, przedstawiciele komisji egzaminacyjnej oraz pracowników kierowniczych organizacji. Komisja działa pod przewodnictwem przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

18.3. Komisja dyplomowa może przekazać rozpatrzenie zarzutów dotyczących domniemanego nieprzestrzegania procedur organowi niższego szczebla (podkomisji), jednak ostateczna decyzja na temat przyznania dyplomu i zaświadczenia o uzyskanych wynikach w sytuacjach szczególnych jest podejmowana przez komisję dyplomową.

IV Sytuacje szczególne

A: Szczególne okoliczności

Artykuł 19

Kandydat ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Specjalne potrzeby edukacyjne należy rozumieć jako każdą rozpoznaną tymczasową lub stałą okoliczność, która może w części lub całkowicie uniemożliwić kandydatowi zaprezentowanie wiedzy i umiejętności w sposób adekwatny.

Artykuł 20

Procedury właściwe w przypadku kandydata ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

20.1. Organizacja Matury Międzynarodowej może zaproponować określone rozwiązania, jednak to przedstawiciele szkoły muszą ostrożnie rozważyć poszczególne możliwości oferowane kandydatowi oraz być świadomi wszelkich ograniczeń, które mogą uniemożliwić realizację któregoś z komponentów programu na etapie dyplomowym.

20.2. Informacje na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych wraz z niezbędną dokumentacją muszą zostać zgłoszone Koordynatorowi IB DP przez kandydata lub opiekunów prawnych jeszcze przed rozpoczęciem realizacji programu. Tymczasowe specjalne potrzeby edukacyjne powstałe w wyniku choroby lub wypadku winny zostać zgłoszone Koordynatorowi IB DP możliwie jak najszybciej po zaistniałych okolicznościach oraz poparte odpowiednią dokumentacją i innymi istotnymi faktami.

20.3. W przypadku gdy kandydat ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wymaga specjalnych warunków oceniania, Koordynator IB DP dokłada wszelkich starań do zapewnienia owych warunków i w określonych przypadkach ubiega się o uzyskanie akceptacji ze strony Organizacji Matury Międzynarodowej zgodnie z zapisami w wykazie procedur dla etapu dyplomowego.

Artykuł 21

Okoliczności wpływające na stan kandydata

Okoliczności wpływające na kandydata to czynniki pozostające poza kontrolą kandydata, które mogą wpłynąć niekorzystnie na osiągnięte przez niego wyniki, jak np. silny stres, wyjątkowa sytuacja rodzinna, śmierć bliskich, zakłócenie przebiegu egzaminu czy inne wydarzenia, które mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo kandydata. Podobne okoliczności mogą dotyczyć grupy bądź wszystkich kandydatów z danej szkoły. Do okoliczności wpływających na kandydata nie zalicza się wszelkich braków będących wynikiem działania szkoły, która rejestruje kandydata.

Artykuł 22

Procedury właściwe w przypadku okoliczności wpływających na kandydata

22.1. Koordynator IB DP składa w imieniu kandydata wnioski do Organizacji Matury Międzynarodowej z prośbą o zastosowanie specjalnych kryteriów w przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na kandydata. Wniosek musi wpłynąć w terminie dziesięciu dni od momentu zakończenia procedury oceniania ostatniego z komponentów z danego przedmiotu. Do wniosku załącza się odpowiednie dowody oraz oświadczenie Koordynatora IB DP.

22.2. W przypadku gdy komisja dyplomowa uzna zasadność argumentów wskazanych we wniosku, może zezwolić na zastosowanie specjalnych kryteriów dla danej kwestii pod warunkiem, że nie wpłynie to na sprawiedliwość oceny wobec innych kandydatów.

Artykuł 23

Ocena niepełna

W przypadku gdy kandydat nie dostarczy jednego lub kilku komponentów niezbędnych do oceny danego przedmiotu wydawana jest ocena niepełna.

Artykuł 24

Procedury właściwe w przypadku oceny niepełnej

- 24.1. Koordynator IB DP składa w imieniu kandydata wnioski do Organizacji Matury Międzynarodowej z prośbą o zastosowanie specjalnych kryteriów w przypadku oceny niepełnej. Wniosek musi wpłynąć w terminie dziesięciu dni od momentu zakończenia procedury oceniania ostatniego z komponentów z danego przedmiotu. Do wniosku załącza się odpowiednie dowody oraz oświadczenie Koordynatora IB DP.
- 24.2. W przypadku oceny niepełnej z danego przedmiotu komisja dyplomowa może według własnego uznania przyznać ocenę dla danego przedmiotu pod warunkiem zaistnienia obu okoliczności opisanych poniżej.
- a. Szkoła dostarcza odpowiedni powód wskazujący na brak wpływu kandydata na kompletność oceny, jak np. choroba, wypadek, śmierć lub pogrzeb bliskich, konieczna hospitalizacja lub obowiązkowa obecność na sali sądowej.
 - b. Kandydat dostarczył materiały, które pozwalają na ocenienie co najmniej połowy wszystkich komponentów w danym przedmiocie, w tym komponentu oceny zewnętrznej.
- 24.3. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności brakujące komponenty są oceniane przy zastosowaniu metody opartej na analizie dotychczasowych ocen uzyskanych przez kandydata za dostarczone komponenty, jak również wyników z danego przedmiotu pozostałych kandydatów.
- 24.4. Wydarzenia skutkujące oceną niepełną, jak np. przymusowe zamknięcie szkoły podczas trwania majowej lub listopadowej sesji egzaminacyjnej, mogą wpłynąć bezpośrednio na grupę lub wszystkich kandydatów w danej szkole. W tym przypadku komisja dyplomowa stosuje te same kryteria dla wszystkich kandydatów.

B: Naruszenie zasad uczciwości akademickiej

Artykuł 25

Definicja naruszenia zasad uczciwości akademickiej

W niektórych przypadkach może dojść do sytuacji, w której materiały złożone przez kandydata świadczą o nieumyślnym naruszeniu zasad uczciwości akademickiej w odniesieniu do sposobu cytowania lub przytaczania słów oraz teorii autorstwa innych osób, np. w przypadku gdy kandydat nie zaznaczył w tekście cytowanych słów w odpowiedni sposób przy jednoczesnym wskazaniu źródła w bibliografii lub przypisie. Komisja dyplomowa może taki przypadek zakwalifikować jako naruszenie zasad uczciwości akademickiej, a nie kradzież intelektualną.

Artykuł 26

Procedury właściwe w przypadku naruszenia zasad uczciwości akademickiej

W przypadku gdy komisja dyplomowa stwierdza, że doszło do nieumyślnego naruszenia zasad uczciwości akademickiej, dany komponent lub jego część nie podlega ocenie. Kandydat może wciąż ubiegać się o uzyskanie oceny w danym przedmiocie lub spełnienie kryteriów programu etapu dyplomowego. Dyrektor szkoły zostaje poinformowany o podjętych krokach. Zdarzenie nie zostaje odnotowane jako przypadek kradzieży intelektualnej.

C: Kradzież intelektualna

Artykuł 27

Definicja kradzieży intelektualnej

Według Organizacji Matury Międzynarodowej kradzież intelektualna to działanie, które może doprowadzić lub prowadzi do uzyskania przez kandydata w sposób nieuczciwy przewagi w przypadku oceny jednego lub więcej komponentów. Do kradzieży intelektualnej zalicza się:

- a. Plagiat, czyli prezentowanie słów lub teorii autorstwa innych osób jako własnych.
- b. Zmowę, czyli zezwolenie na wykorzystanie lub skopiowanie własnej pracy przez innego kandydata.
- c. Duplikat, czyli złożenie tej samej pracy w przypadku dwóch różnych komponentów lub kryteriów uzyskania dyplomu.
- d. Inne przypadki, w których kandydat uzyskuje przewagę w sposób nieuczciwy lub, które wpływają na wyniki pozostałych kandydatów (np. wykorzystywanie nieautoryzowanych materiałów podczas egzaminu, nieodpowiednie zachowanie podczas egzaminu, fałszowanie danych w przedmiocie CAS, ujawnienie lub pozyskanie informacji od kandydatów na temat treści egzaminacyjnych w ciągu 24 godzin od momentu przeprowadzenia egzaminu pisemnego).

Artykuł 28

Procedury właściwe w przypadku kradzieży intelektualnej.

28.1. Koordynator IB DP informuje Organizację Matury Międzynarodowej o podejrzeniach kradzieży intelektualnej (np. plagiatu) w przypadku danego kandydata w momencie, kiedy kandydat podpisuje kartę tytułową pracy, co świadczy o tym, że jest to wersja ostateczna autorstwa kandydata. W tym przypadku lub w przypadku, gdy egzaminator lub Organizacja Matury Międzynarodowej podejrzewa kradzież intelektualną, szkoła jest proszona o wszczęcie postępowania wyjaśniającego i dostarczenie odpowiedniej dokumentacji na temat sprawy do organizacji. W przypadku wątpliwości pojawiających się przed podpisaniem przez kandydata

- karty tytułowej, czyli przed zakończeniem pisania pracy, sprawa zostaje rozstrzygnięta na poziomie szkoły.
- 28.2. Koordynator IB DP wzywa kandydata podejrzanego o kradzież intelektualną do złożenia pisemnego wyjaśnienia lub obrony.
- 28.3. Komisja dyplomowa lub komisja niższej rangi (podkomisja) zostaje poinformowana o podejrzeniach kradzieży intelektualnej. Po przeanalizowaniu dowodów zgromadzonych na drodze postępowania wyjaśniającego komisja dyplomowa wydaje decyzję o oddaleniu zarzutów, podtrzymaniu zarzutów lub przeprowadzeniu dalszych wyjaśnień.
- 28.4. W przypadku gdy komisja dyplomowa stwierdza, że dowody potwierdzające kradzież intelektualną są niewystarczające, wydana zostaje decyzja o oddaleniu zarzutów i przeprowadzeniu procesu oceniania według normalnych zasad.
- 28.5. W przypadku gdy komisja dyplomowa stwierdza, że doszło do kradzieży intelektualnej, dany przedmiot nie zostaje oceniony. Kandydat nie otrzymuje wówczas Dyplomu Matury Międzynarodowej, a jedynie zaświadczenie o uzyskanych wynikach z przedmiotów, w których przypadku nie doszło do kradzieży intelektualnej. Kandydat zazwyczaj zachowuje prawo do rejestracji na kolejne sesje egzaminacyjne, także na sesję egzaminacyjną, która odbywa się za pół roku pod warunkiem zachowania odpowiednich terminów rejestracji.
- 28.6. W przypadku gdy doszło do poważnego naruszenia w ramach kradzieży intelektualnej, komisja dyplomowa może wydać decyzję o zakazie rejestracji danego kandydata na kolejne sesje egzaminacyjne.
- 28.7. W przypadku gdy kandydat został już wcześniej uznany za winnego dokonania kradzieży intelektualnej, nie zachowuje zazwyczaj prawa do rejestracji na kolejne sesje egzaminacyjne.
- 28.8. Kandydat, który w kolejnych latach dopuszcza się kradzieży intelektualnej, może zostać pozbawiony Dyplomu Matury Międzynarodowej lub zaświadczenia o uzyskanych wynikach w dowolnym momencie.

VII Decyzje komisji dyplomowej

Artykuł 29

Ponowne rozpatrzenie decyzji komisji dyplomowej

- 29.1. Ponowne rozpatrzenie decyzji wydanej przez komisję dyplomową nie obejmuje recenzji oceny kandydata, która została omówiona w artykule 17 (procedura regulująca składanie zapytania odnośnie wyników).
- 29.2. Decyzje wydane przez komisję dyplomową podlegają ponownemu rozpatrzeniu wyłącznie wówczas, gdy kandydat przedstawi okoliczności, które dotychczas pozostawały poza wiedzą komisji w chwili podejmowania decyzji. Przy składaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie decyzji należy spełnić następujące warunki:

- a. wniosek składa kandydat lub jego reprezentant za pośrednictwem Koordynatora IB DP, który o fakcie informuje dyrektora szkoły;
 - b. wniosek do Organizacji Matury Międzynarodowej należy złożyć w terminie do trzech miesięcy od momentu wydania decyzji przez komitet;
 - c. we wniosku należy zawrzeć pełen opis nowych okoliczności oraz powodów, dla których decyzja komisji powinna zostać poddana ponownemu rozpatrzeniu;
 - d. we wniosku należy wskazać adres kandydata lub jego pełnomocnika, pod który Organizacji Matury Międzynarodowej będzie kierowała wszelką korespondencję odnośnie rozpatrzenia wniosku.
- 29.3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji komisji dyplomowej jest rozpatrywany przez komisję niższej rangi (podkomisja). W skład podkomisji wchodzi co najmniej przewodniczący komisji dyplomowej, członek komisji egzaminacyjnej oraz dyrektor ds. oceniania, dyrektor ds. jakości oceniania lub dyrektor akademicki, przy założeniu że wszyscy byli członkami komisji dyplomowej powołanej w sesji, do której odnosi się wniosek.
- 29.4. Podkomisja może oddalić wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji komisji dyplomowej w przypadku, gdy uzna, że okoliczności przedstawione we wniosku są niewystarczające. Decyzja o oddaleniu wniosku jest przekazana kandydatowi lub jego reprezentantowi na adres wskazany we wniosku. Koordynator IB DP otrzymuje wówczas kopię decyzji.
- 29.5. W przypadku gdy podkomisja przyjmuje wniosek kandydata, może w każdej chwili zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dowodów od kandydata lub szkoły, nie jest przy tym zobowiązana do uznania innych dokumentów przedłożonych przez kandydata oraz wysłuchania wyjaśnień kandydata. Zasadniczo decyzja w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie zostaje wydana w ciągu miesiąca od momentu otrzymania wniosku przez Organizację Matury Międzynarodowej.
- 29.6. W decyzji w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie znajduje się krótkie uzasadnienie. Decyzja jest przekazana kandydatowi lub jego reprezentantowi na adres wskazany we wniosku. Koordynator IB DP otrzymuje wówczas kopię decyzji.

Artykuł 30

Apelacje

- 30.1. Apelacja musi zostać poprzedzona złożeniem wniosku o ponowne rozpatrzenie decyzji komisji dyplomowej w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności zgodnie z Artykułem 29.
- 30.2. Przy zastrzeżeniu Artykułu 30.1 apelacja może dotyczyć decyzji wydanych przez komisję dyplomową oraz decyzji dotyczących recenzji oceny kandydata (Artykuł 17.3) w przypadku, gdy doszło do naruszenia procedur opisanych w niniejszym dokumencie i/lub wykazie procedur dla etapu dyplomowego, zgodnie z którymi podjęto decyzję będącą przedmiotem apelacji.

- 30.3. Panel ds. apelacji składa się z trzech członków, tj. jednego członka nienależącego do Organizacji Matury Międzynarodowej, przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji egzaminacyjnej oraz głównego egzaminatora, który nie był członkiem komisji dyplomowej lub podkomisji, których decyzja podlega apelacji. Sekretarzem panelu zostaje dyrektor ds. jakości oceniania lub osoba przez niego powołana. Sekretarz nie bierze udziału w obradach panelu.
- 30.4. Członek nienależący do Organizacji Matury Międzynarodowej zostaje powołany na okres jednego roku, przy czym przez okres pięciu lat przed nominacją nie pracował na stanowisku nauczyciela programu etapu dyplomowego, egzaminatora lub nie był pracownikiem Organizacji Matury Międzynarodowej.
- 30.5. Panel podejmuje decyzję większością głosów wszystkich trzech członków. Członek nienależący do Organizacji Matury Międzynarodowej pełni funkcję przewodniczącego panelu i podejmuje decyzję samodzielnie w przypadku, gdy osiągnięcie porozumienia pozostałych członków jest niemożliwe.
- 30.6. Apelacja musi zastać zaadresowana do dyrektora ds. jakości oceniania przy Organizacji Matury Międzynarodowej oraz wysłana listem poleconym. Apelacja musi zostać złożona w ciągu miesiąca od otrzymania decyzji, która jest przedmiotem apelacji.
- 30.7. Apelacja musi zostać sporządzona w języku angielskim i zawierać:
- imię i nazwisko, adres pocztowy, numer telefonu oraz adres email osoby składającej apelację;
 - oświadczenie ze wskazaniem wszystkich istotnych faktów oraz powodów apelacji;
 - wniosek o odstąpienie od decyzji;
 - kserokopię decyzji będącej przedmiotem apelacji;
 - pisemny wykaz dowodów, które potwierdzają apelację;
 - ewentualny wniosek o przeprowadzenie przesłuchań osoby składającej apelację oraz świadków;
- 30.8. Przed rozpoczęciem procedury apelacyjnej w momencie składania apelacji należy uiścić opłatę niepodlegającą zwrotowi na konto Organizacji Matury Międzynarodowej.
- 30.9. Panel ds. apelacji rozpoczyna obradowanie od wydania decyzji w sprawie zasad, wedle których przeprowadzona zostanie procedura apelacyjna. Panel nie jest ograniczony w ustalaniu zasad przeprowadzenia procedury, z zastrzeżeniem konieczności przesłuchania osoby składającej apelację na wniosek tej osoby oraz zachowania zasad należytej staranności. Panel może wezwać zarówno osobę składającą apelację oraz komisję dyplomową do złożenia wyjaśnień oraz podania niezbędnych informacji. Wszelkie przesłuchania odbywają się na terenach należących do siedziby Organizacji Matury Międzynarodowej, a dokładny adres ustala Organizacja Matury Międzynarodowej. Data zostaje ustalona przez panel ds. apelacji po porozumieniu z osobą składającą apelację.

- 30.10. Procedura apelacyjna jest przeprowadzana w języku angielskim. Osoba składająca apelację może na własny koszt być reprezentowana przez prawnika.
- 30.11. Rozstrzygając kwestie sporne, panel ds. apelacji podejmuje decyzje na podstawie prawdopodobieństwa przedstawionych dowodów (ocena stopnia prawdopodobieństwa), zapisów niniejszego dokumentu oraz zasad uczciwości bez uwzględnienia jakichkolwiek zasad prawnych.
- 30.12. Panel ds. apelacji wydaje decyzję ostateczną na piśmie opatrzoną datą i podpisem, w której wskazane jest krótkie uzasadnienie. Zasadniczo decyzja zostaje wydana w ciągu trzech miesięcy od momentu otrzymania przez Organizację Matury Międzynarodowej apelacji. Organizacja Matury Międzynarodowej zawiadamia kandydata o decyzji panelu ds. apelacji. Dyrektor szkoły otrzymuje wówczas kopię decyzji.

VII Postanowienia końcowe

Artykuł 31

Prawo właściwe

Niniejszy dokument oraz wszelkie procedury związane z ocenianiem podlegają prawu szwajcarskiemu.

Artykuł 32

Arbitraż

Wszelkie spory wynikające z niniejszego dokumentu i/lub wykazu procedur dla etapu dyplomowego, które nie zostały rozstrzygnięte na drodze złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie decyzji lub apelacji określonych w Artykule 29. i 30. niniejszego dokumentu lub wykraczające poza zakres niniejszego dokumentu winny być rozstrzygnięte na drodze arbitrażu przeprowadzonego w Genewie w Szwajcarii zgodnie z tamtejszym prawem. Postępowania arbitrażowe odbywa się w języku angielskim i jest tajne.

Artykuł 33

Przepisy przejściowe

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 w szkołach przeprowadzających egzaminy w maju oraz dla kandydatów, którzy rozpoczęli realizację programu etapu dyplomowego w sierpniu lub wrześniu 2011 roku lub z dniem 1 stycznia 2012 w szkołach przeprowadzających egzaminy w listopadzie oraz dla kandydatów, którzy rozpoczęli realizację programu etapu dyplomowego w styczniu lub lutym 2012 roku, z wyłączeniem kandydatów zarejestrowanych na przedmioty przewidywane na sesję w maju 2012 roku lub listopadzie 2012 roku, w których przypadku obowiązuje poprzednia wersja niniejszego dokumentu. Organizacja Matury

Międzynarodowej może wprowadzać zmiany w treści niniejszego dokumentu. Wersja ze zmianami obowiązuje kandydatów, którzy realizację programu etapu dyplomowego rozpoczęli po dacie wejścia w życie wersji ze zmianami.