

REGULAMIN ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWY
Internatu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Nazaretanek
z Oddziałami Międzynarodowymi
Warszawa, ul. Czerniakowska 137

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Art. 1.

1. Podstawą zapisów Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego Internatu jest Statut Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Międzynarodowymi.
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, współdziałającą ze Szkołą w realizowaniu zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Miesięczny koszt pobytu w Internacie określany jest w każdym roku w regulaminie opłat za Szkołę.
4. Internat jest instytucją katolicką, promowane są w nim wartości chrześcijańskie. Punktem odniesienia działań wychowawczych i wzorem do naśladowania jest Najświętsza Rodzina z Nazaretu.
5. Praca opiekuńczo-wychowawcza w Internacie realizowana jest na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
6. Wspólnotę Internatu tworzą uczennice i wychowawczynie, które są odpowiedzialne za klimat wychowawczy i funkcjonowanie społeczności internackiej.

Art. 2.

1. Realizując cele i zadania opiekuńczo-wychowawcze Internat:
 - 1.1. sprawuje opiekę nad uczennicami mieszkającymi w Internacie, dalej nazywanymi internatkami, poza czasem zajęć szkolnych,
 - 1.2. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Internacie,
 - 1.3. kształtuje przyjazne środowisko wychowawcze wspomagające indywidualny rozwój internatek,
 - 1.4. chroni prawa internatek do czasu nauki i wypoczynku,
 - 1.5. wspiera w zakresie formacji religijnej,
 - 1.6. udziela indywidualnego wsparcia internatkom w zakresie ich potrzeb i na miarę możliwości Internatu,
 - 1.7. współpracuje z rodzicami, wicedyrektorem Liceum, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas i innymi pracownikami Szkoły.

ROZDZIAŁ II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA INTERNATU

Art. 3.

1. Za organizację i funkcjonowanie Internatu odpowiada kierownik Internatu powoływany przez dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Internat prowadzi pracę wychowawczą w trzech grupach wychowawczych. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca wyznaczony przez kierownika Internatu.
3. Internat prowadzi działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, w miesiącach: od września do czerwca.

Art. 4.

W Internacie funkcjonuje jadalnia, której zasady określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).

Art. 5.

Bezpieczeństwo wejść i wyjść uczennic z Internatu zapewnia portiernia, której zasady funkcjonowania określa regulamin portierni i szatni internackiej (załącznik nr 2).

Art. 6.

1. Internatki korzystają z opieki medycznej pielęgniarki szkolnej w jej godzinach pracy oraz lekarza szkolnego.
2. Internat posiada izolatkę, z której mogą korzystać chore uczennice na warunkach określonych w regulaminie funkcjonowania izolatki (załącznik nr 3).

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA ŻYCIA W INTERNACIE

Art. 7.

1. Rytm pracy grup wychowawczych reguluje plan dnia (załącznik nr 4).
2. Czas obowiązkowej nauki indywidualnej w ciszy jest określony jako studium. W planie dnia przewiduje się studium wieczorne.
3. Czas nauki uczennice spędzają we własnych pokojach, świetlicach Internatu lub w wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych:
 - 3.1. nauka indywidualna – sale lekcyjne przy szerokim korytarzu III piętra oraz w części internackiej.
 - 3.2. inne zajęcia – według indywidualnych ustaleń z kierownikiem Internatu.
4. Cisza nocna obowiązuje w godzinach: 22.00–7.00.
5. W godz. 8.00–12.50 internat jest zamknięty w poniedziałek od 9.00 – 12.50.
6. Po zajęciach szkolnych internatki mają czas wolny do godz. 17.30. Za zgodą rodziców i wychowawcy lub osoby dyżurującej może on zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do godz. 21.30.
7. W czasie wolnym szczególnie zalecana jest aktywność na świeżym powietrzu.
8. Internat umożliwia uczestnictwo w inicjatywach wolontariatu szkolnego i zajęciach pozalekcyjnych odbywających się na terenie szkoły.

Art. 8.

1. Internatki mogą pozostawać na weekend w Internacie.
2. Wyjeżdżając na weekend do domu internatki odnotowują ten fakt w „Zeszycie wyjść i wyjazdów”. Powrót do internatu powinien nastąpić do godz. 22.00 w niedzielę lub w poniedziałek rano (7.00 - 9.00).
3. W przypadku zmiany czasu powrotu konieczny jest telefoniczny kontakt rodziców z wychowawcą grupy.
4. W terminach ustalonych w oparciu o kalendarz Szkoły (np. ferie, przerwy świąteczne, dłuższe weekendy) wszystkie internatki obowiązkowo wyjeżdżają do domów. W dniu przyjazdu portiernia internacka jest czynna od godz. 15.00.
5. W ciągu tygodnia internatki mogą wyjechać do domu po zwolnieniu przez rodziców z zajęć szkolnych i uzgodnieniu czasu wyjazdu i powrotu z kierownikiem Internatu lub wychowawcą.
6. Jednodniowe niedyspozycje zdrowotne po konsultacji z pielęgniarką szkolną uprawniają internatki do pozostania w Internacie. W przypadku choroby dłuższej niż jeden dzień internatki wyjeżdżają do domów.

Art. 9.

1. Uczennice są zakwaterowane w jedno, dwu i trzy osobowych pokojach. O sposobie zakwaterowania w pokojach decyduje wychowawca grupy.
2. Kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych służą dyżury wyznaczane przez wychowawców i pełnione pod ich nadzorem.
3. Internatki korzystają z mebli i sprzętu stanowiącego wyposażenie poszczególnych pokoi oraz wyposażenia Internatu (komputer, czajnik, żelazko itp.). Uczennice nie przywożą własnych mebli i wyposażenia do swoich pokoi.
4. Uczennice mogą za zgodą rodziców korzystać z własnych laptopów.
5. Zmiany w umeblowaniu pokoi mogą być dokonywane tylko za zgodą kierownika Internatu lub wychowawcy grupy.
6. W sytuacji zawinionych zniszczeń koszty naprawy (zakupu) pokrywane są przez rodziców internatki.
7. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczennic posiadane w pokojach.

Art. 10.

1. Internat zapewnia cztery posiłki dziennie.
2. Kolację rozpoczyna wspólna modlitwa.
3. Internatki zobowiązane są do dyżurów zgodnie z zadaniami i czasem określonym w regulaminie jadalni.

ROZDZIAŁ IV. MIESZKANKI INTERNATU

Art. 11.

1. Zasady rekrutacji do internatu:
 - 1.1. Internat przeznaczony jest dla uczennic, które zostały przyjęte do Liceum.

- 1.2. O przyjęciu uczennicy decyduje dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem Internatu.
 - 1.3. Liczba miejsc w Internacie jest ściśle określona.
 - 1.4. Kandydatka ma obowiązek zapoznania się z regulaminem Internatu i przestrzegania go.
 - 1.5. Kandydatki do klas pierwszych liceum zgłoszenie do internatu zaznaczają w kwestionariuszu osobowym składanym w sekretariacie Szkoły w czasie rekrutacji.
 - 1.6. Podanie o przyjęcie do Internatu w każdym kolejnym roku szkolnym uczennice składają do kierownika, który podejmuje decyzje w oparciu o opinię zespołu wychowawczego Internatu.
2. Zasady rezygnacji z pobytu w Internacie:
- 2.1. Rezygnacja z mieszkania w Internacie winna być poprzedzona rozmową rodziców z kierownikiem Internatu minimum dwa tygodnie przed planowaną zmianą.
 - 2.2. Maturzystki uzgadniają z kierownikiem Internatu warunki pobytu, w czasie trwania egzaminów maturalnych.
 - 2.3. Przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie internatki mają obowiązek uporządkowania spraw internackich, co zostaje potwierdzone przez wychowawcę internatu w karcie obiegowej.

Art. 12.

1. Internatka ma prawo do:
 - 1.1. akceptacji i poszanowania godności osobistej,
 - 1.2. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 1.3. rozwijania i pogłębiania swoich zainteresowań i zdolności,
 - 1.4. korzystania z opieki i wsparcia wychowawców Internatu,
 - 1.5. opieki pielęgniarki szkolnej,
 - 1.6. odwiedzin przez rodziców i rodzeństwo w pokojach mieszkalnych (po wcześniejszym uzgodnieniu ze współlokatorką) w czasie wolnym nie później niż do godz. 20.00 oraz spotkania z innymi osobami przy portierni internackiej,
 - 1.7. korzystania z wyznaczonych klas w czasie studium,
 - 1.8. dłuższej nauki, poza czasem studium, po uzgodnieniu z osobą dyżurującą,
 - 1.9. wyjścia z Internatu w czasie wolnym do 17.30,
 - 1.10. późniejszego powrotu do internatu do 21.30 na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodziców u wychowawcy lub osoby dyżurującej,
 - 1.11. wyjazdu do domu rodzinnego w czasie weekendu, a w ciągu tygodnia na podstawie zwolnienia pisemnego rodziców kierowanego do kierownika internatu lub wychowawcy,
 - 1.12. wyjazdu do innego miejsca niż dom rodzinny wyłącznie na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodziców kierowanego do kierownika Internatu,
 - 1.13. korzystania z windy w przypadku zwolnienia lekarskiego, zaświadczenia kierownika, wychowawcy lub wnoszenia ciężkiego bagażu.
2. Obowiązkiem internatki jest:
 - 2.1. zapoznanie i stosowanie się do zapisów regulaminu Internatu,
 - 2.2. postępowanie zgodne z zasadami moralności chrześcijańskiej,
 - 2.3. dbanie o dobre imię Szkoły i Internatu,
 - 2.4. stosowanie zasad dobrego wychowania w Internacie i poza nim,
 - 2.5. dbanie o atmosferę życzliwości, wzajemnego zaufania, zrozumienia i wzajemnej pomocy,
 - 2.6. przestrzeganie planu dnia oraz stosowanie się do poleceń kierownika, wychowawców i innych pracowników Internatu,

- 2.7. informowanie osoby dyżurującej o wyjściu do wyznaczonych pomieszczeń na terenie szkoły,
- 2.8. sumienne i odpowiedzialne wypełnianie dyżurów, a także troska o utrzymanie porządku w pokojach i miejscach wspólnego użytkowania,
- 2.9. aktywne uczestnictwo w życiu religijnym Internatu i czynny udział w uroczystościach i spotkaniach organizowanych na jego terenie, tzn.:
 - 2.9.1. w niedzielnych Mszach Świątych,
 - 2.9.2. nabożeństwach wynikających z okresu liturgicznego,
 - 2.9.3. spotkaniach wychowawczych ze wspólną modlitwą wieczorną,
 - 2.9.4. spotkaniach świątecznych i urodzinowych.
- 2.10. szanowanie cudzej własności i zwracanie rzeczy pożyczonych,
- 2.11. sumienne i osobiste odnotowywanie każdego wyjścia lub wyjazdu z Internatu w dokumencie jakim jest „Zeszyt wyjść i wyjazdów” oraz potwierdzenie powrotu z określeniem godziny i czytelnym podpisem,
- 2.12. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmioty, które przywozi do Internatu,
- 2.13. zachowanie ciszy nocnej 22.15 – 7.00,
- 2.14. przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń komunikacji,
- 2.15. przestrzeganie zasad stosowności stroju i estetyki wyglądu:
 - 2.15.1. właściwego stroju codziennego,
 - 2.15.2. galowego stroju szkolnego podczas uroczystości,
 - 2.15.3. zmiany obuwia i pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni,
 - 2.15.4. noszenia szlafroka w czasie toalety porannej i wieczornej,
 - 2.15.5. nienoszenia symboli i znaków wyrażających sprzeciw wobec wartości chrześcijańskich,

ROZDZIAŁ V. NAGRODY I KARY

Art. 13.

1. Troska o dobre imię Internatu, wypełnianie podjętych zobowiązań, tworzenie przyjaznej atmosfery są nagradzane poprzez pochwałę wychowawcy lub kierownika Internatu.
2. Destrukcyjna, uwłaczająca godności postawa internatki, jej nieodpowiedni stosunek do obowiązków, łamanie zasad niniejszego regulaminu może skutkować następującymi konsekwencjami:
 - 2.1. upomnienie wychowawcy Internatu,
 - 2.2. upomnienie kierownika Internatu,
 - 2.3. list krytyczny do rodziców,
 - 2.4. ograniczenie przywilejów,
 - 2.5. pełnienie dodatkowego dyżuru,
 - 2.6. warunkowy pobyt w internacie na zasadach określonych w kontrakcie,
 - 2.7. odmowa miejsca w internacie na rok następny,
 - 2.8. skreślenie z listy internatek.
3. Internatka może być skreślona z listy w przypadku:
 - 3.1. skreślenia z listy uczennic Szkoły,
 - 3.2. pisemnego wniosku rodziców,
 - 3.3. rażącego naruszania zapisów Statutu Szkoły i regulaminu Internatu,

- 3.4. kradzieży, samowolnego opuszczania Internatu, posiadania czy używania środków odurzających,
4. Internatce przysługuje prawo odwołania od decyzji kierownika o skreśleniu z listy internatek do dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ VI. RODZICE

Art. 14.

1. Rodzice internatki mają prawo do:
 - 1.1. bieżących kontaktów z kierownikiem i wychowawcami Internatu,
 - 1.2. informacji o postawach i zachowaniu swojej córki,
 - 1.3. decydowania o formach spędzania czasu wolnego swojej córki,
 - 1.4. zwalniania córki w uzasadnionych sytuacjach i czasie u kierownika/wychowawcy,
 - 1.5. wyrażania zgody na pozostawanie internatki w godzinach nocnych i w czasie weekendów w miejscu innym niż Internat i dom rodzinny. Informację tę (w formie pisemnej) przekazują do kierownika internatu.
 - 1.6. odwiedzin w pokojach internatek w czasie wolnym uczennic, nie dłużej niż do godz. 20.00.
2. Zasady stałego kontaktu i współpracy rodziców i wychowawców ustalone są podczas zebrania wspólnego i rozmów indywidualnych.
3. Rodzice internatki mają obowiązek:
 - 3.1. zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu,
 - 3.2. uczestniczenia w zebraniach z kierownikiem i wychowawcami Internatu.
 - 3.3. przedstawiania kierownikowi lub wychowawcy rzetelnej informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz innej, mogącej mieć wpływ na funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i w relacjach z dorosłymi,
 - 3.4. aktywnej współpracy z wychowawcą Internatu poprzez systematyczny kontakt osobisty, telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 3.5. przygotowania niezbędnego wyposażenia do funkcjonowania córki w warunkach Internatu,
 - 3.6. wyrażania pisemnej zgody wobec kierownika, wychowawcy na wszelkie wieczorne wyjścia internatki, pobyty weekendowe w innym miejscu niż Internat i dom rodzinny wraz z określeniem adresu pobytu,
 - 3.7. osobistego odebrania córki z Internatu zwolnionej przez pielęgniarkę/lekarza lub przesłania zgody o wzięciu odpowiedzialności za jej samodzielny powrót do domu,
 - 3.8. informowania wychowawcy internatu o czasie powrotu po chorobie lub innej dłuższej nieobecności w internacie oraz zwolnienia z zajęć niezależnie od informacji przekazanej wychowawcy klasy.

Rozdział VII. KIEROWNIK I WYCHOWAWCY INTERNATU

Art.15

1. Kierownik Internatu ma prawo:
 - 1.1. diagnozowania sytuacji wychowawczej i wsparcia w tym zakresie wicedyrektora Szkoły, psychologa i pedagoga szkolnego,
 - 1.2. formułowania uwag i egzekwowania postaw i zachowań internatek zgodnych z zapisami Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu,
 - 1.3. stosowania nagród i kar zgodnie z art. 13,

- 1.4. dokonywania zmian w przydziałach pokoi w trakcie roku szkolnego,
 - 1.5. koordynowania pracy wychowawców zgodnie z bieżącymi potrzebami Internatu,
 - 1.6. opiniowania nagród dyrektora szkoły dla wychowawców internatu,
 - 1.7. planowania i dokonywania zmian w harmonogramie dnia zgodnie z kalendarzem Szkoły i Internatu,
 - 1.8. uzyskiwania informacji o planowanych wyjściach szkolnych od ich organizatorów,
 - 1.9. zgłaszania do dyrektora Szkoły uwag dotyczących bazy lokalowej i wyposażenia Internatu,
 - 1.10. doskonalenia zawodowego w formach szkoleń, konferencji i warsztatów.
2. Do zadań kierownika Internatu należy:
- 2.1. organizowanie i koordynowanie bieżących działań Internatu,
 - 2.2. koordynowanie pracy wychowawców,
 - 2.3. opracowanie planu pracy Internatu na każdy rok szkolny,
 - 2.4. współpraca z dyrektorem Szkoły w zakresie rekrutacji do Internatu i skreślenia z listy internatek,
 - 2.5. współpraca z wicedyrektorem, pedagogiem, wychowawcami klas i psychologiem szkolnym,
 - 2.6. sprawowanie opieki nad internatkami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu i nauki,
 - 2.7. tworzenie przyjaznego klimatu wychowawczego,
 - 2.8. przygotowanie i przedstawienie informacji dotyczących zasad funkcjonowania Internatu podczas pierwszych zebrań z rodzicami,
 - 2.9. systematyczna współpraca z rodzicami internatek,
 - 2.10. rozwiązywanie bieżących problemów i organizowanie pomocy w sytuacjach trudnych,
 - 2.11. prowadzenie dokumentacji w zakresie opieki i wychowania, którą stanowią:
 - 2.11.1. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej w Internacie,
 - 2.11.2. sprawozdanie z realizacji planu pracy,
 - 2.11.3. zeszyt raportów kierownika Internatu,
 - 2.11.4. księga meldunków.
3. Kierownik Internatu odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły.

Art.16

1. Wychowawca Internatu ma prawo do:
 - 1.1. uzyskania pomocy kierownika Internatu, psychologa i pedagoga szkolnego w zakresie określonych problemów wychowanków,
 - 1.2. doskonalenia zawodowego,
 - 1.3. wyboru metod pracy wychowawczej,
 - 1.4. przedstawiania w zespole wychowawczym sytuacji internatki, szczególnie w zakresie nagród i kar,
 - 1.5. podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach internatek dotyczących organizacji czasu nauki,
 - 1.6. cofnięcia przywileju korzystania z własnych laptopów w uzasadnionych przypadkach,
 - 1.7. zwalniania internatek na podstawie pisemnej zgody rodziców do godz. 21.30,
 - 1.8. interwencji w sytuacjach trudnych,
 - 1.9. przekazywania rodzicom informacji, w tym formułowania uwag krytycznych dotyczących zachowań ich córek.
2. Do obowiązków wychowawców Internatu należy:

- 2.1. realizowanie planu pracy opiekuńczej i wychowawczej Internatu,
- 2.2. współpraca z kierownikiem i w zespole wychowawców Internatu, z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 2.3. organizowanie uroczystości i imprez w Internacie,
- 2.4. sprawowanie opieki podczas wyjść i wycieczek,
- 2.5. bieżąca współpraca z rodzicami internatek,
- 2.6. sprawowanie opieki nad grupą wychowawczą,
- 2.7. zapoznanie internatek z zasadami zawartymi w regulaminie Internatu, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa,
- 2.8. udzielanie indywidualnego wsparcia zgodnie z potrzebami internatek,
- 2.9. dbałość o stan techniczny i estetyczny powierzonych miejsc w Internacie,
- 2.10. prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej:
 - 2.10.1. dokumentacji personalnej internatek,
 - 2.10.2. „Zeszytu wyjść i wyjazdów”
 - 2.10.3. dziennika zajęć internatu,
 - 2.10.4. Zeszytu raportów.
- 2.11. informowanie kierownika o przewidywanych zmianach i zastępstwach w realizacji bieżących zadań.
- 2.12. wychowawca Internatu odpowiada służbowo przed kierownikiem Internatu.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art.17

1. Regulamin zatwierdzany jest przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z kierownikiem Internatu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17. 10. 2022 r. na podstawie Zarządzenia dyrektora Szkoły.

Warszawa, 17.10.2022r.

Kierownik Internatu

Dyrektor Szkoły

Regulamin jadalni internackiej

1. Jadalnia jest miejscem spożywania wspólnych posiłków w godzinach:
 - śniadanie 7.20 - 8.00 (sobota i niedziela 9.00 - 9.30)
 - obiad 11.50 - 12.10 klasy V – VIII, L.O
 - obiad 12.50 – 13.10 klasy I – IV Sz. P
(sobota i niedziela 12.00 - 12.30)
 - podwieczorek 15.00 - 15.30 (piątek 14.30 - 15.00)
 - kolacja 17.30 - 18.00 w piątek o 17.00 sobota i niedziela o 18.00
2. Internatka ma prawo do:
 - 2.1. czterech posiłków zaspokajających dzienne zapotrzebowanie w składniki odżywcze,
 - 2.2. posiłku w innym czasie, w sytuacji grupowego wyjścia szkolnego zgłoszonego przez organizatora, kierownika internatu lub wychowawców pracownikom jadalni,
 - 2.3. zapoznania się z jadłospisem,
 - 2.4. korzystania z lodówki i kuchenki mikrofalowej,
 - 2.5. korzystania z naczyń z jadalni wyłącznie na jej terenie.
3. Internatka jest zobowiązana do:
 - 3.1. spożywania wszystkich posiłków w jadalni,
 - 3.2. punktualnego przychodzenia na posiłki,
 - 3.3. uzgodnienia z wychowawcą internatu innej niż wyznaczona pory posiłku w uzasadnionej sytuacji,
 - 3.4. kulturalnego zachowania się przy stole,
 - 3.5. pozostawiania porządku na stole po zakończonym posiłku,
 - 3.6. sumiennego wypełniania przydzielonych dyżurów (sprzątnięcia po kolacji),
 - 3.7. stosowania się do prośb i poleceń pracowników jadalni.
 - 3.8. Nie używania telefonów komórkowych w czasie posiłku
 - 3.9. Spożywanie posiłków poza jadalnią może odbywać się również w aneksie kuchennym na IV p.

Warszawa, 17.10.2022r.

Regulamin portierni i szatni internackiej

1. Portiernia internacka jest czynna w godzinach:

Poniedziałek - piątek 7.00 - 9.40, 12.50 - 21.30

sobota 9.00 - 21.30

niedziela 9.00 - 22.00.

2. W dniu przyjazdu (po obowiązkowych wyjazdach z internatu) portiernia internacka jest czynna w godzinach 15.00 - 22.00.
3. Wieczne powroty internatek w godzinach późniejszych niż wyżej oznaczone, wymagają zgody kierownika internatu.
4. Każda internatka posiada w szatni własną szafkę zamykaną na klucz. Szafka jest miejscem przechowywania zmiennej obuwia oraz wierzchniego okrycia (kurtki i płaszcze).
5. Internatkę obowiązuje każdorazowa zmiana obuwia (także przy wychodzeniu na boisko).
6. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczennic pozostawione w szatni.
7. Portiernia jest miejscem spotkań internatki z osobami odwiedzającymi ją.
8. Z windy internatki mogą korzystać w sytuacji:
 - 8.1. choroby,
 - 8.2. przewożenia ciężkiego bagażu.

Warszawa, 17.10.2022 r.

Regulamin funkcjonowania izolatki

1. Izolatka służy jednej chorej internatce.
2. Chora internatka, w wyjątkowych i uzgodnionych przez rodziców z kierownikiem sytuacjach, może pozostać w internacie zamieszkując w izolatce.
3. Internatka pozostaje w izolatce do chwili jej wyjazdu lub odebrania przez rodziców, nie dłużej niż dzień, sytuacje wyjątkowe wymagają uzgodnienia z kierownikiem internatu.
4. Chora internatka pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, wychowawców.
5. Chorej internatki nie odwiedzają koleżanki.
6. Wychowawca internatu zapewnia chorej internatce codzienną opiekę (przynoszenie posiłków, zakup leków i in.).

Warszawa, 17.10.2022 r.

Załącznik nr 4

Plan dnia w internacie

1. Dzień powszedni:

7.00	pobudka
7.20 - 8.00	śniadanie
11.50 - 12.10	obiad
15.00 - 15.30	podwieczorek,
do 17.30	czas wolny
17.30 - 18.00	kolacja,
do 19.30	toaleta wieczorna
19.30 - 19.45	spotkanie wychowawcze połączone z modlitwą
19.45 - 22.00	studium naukowe
22.15	Cisza nocna

2. Dni wolne (piątek po zajęciach lekcyjnych, sobota, niedziela):

9.00 - 9.30	śniadanie
9.30 - 12.00	czas na naukę własną i odpoczynek
12.00 - 12.30	obiad
12.30 - 18.00	czas wolny
15.00 - 15.30	podwieczorek (sob. i ndz.), w piątek 14.10
18.00 - 18.30	kolacja, w piątek 17.00
do 21.30	czas na odpoczynek i toaletę wieczorną
22.15	Cisza nocna

Warszawa, 17.10.2022 r.