



**REGULAMIN ORGANIZACYJNO – PORZĄDKOWY
PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SIÓSTR NAZARETANEK
Z ODDZIAŁAMI MIĘDZYNARODOWYMI W WARSZAWIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1**

1. Celem regulaminu jest uszczegółowienie zapisów Statutu oraz programu wychowawczo - profilaktycznego.
2. Do przestrzegania regulaminu zobowiązane są uczennice, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły.
3. Regulamin zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły na podstawie opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ II
TRADYCJE SZKOŁY
§ 2**

1. W szkole uroczyste obchodzi się następujące święta i wydarzenia:
 - 1.1. Rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 1.2. Wspomnienie bł. Męczennic z Nowogródka,
 - 1.3. Rocznica posadzenia Dębów Katyńskich,
 - 1.4. Uroczystości przy Pomniku Poległym i Pomordowanym na Wschodzie,
 - 1.5. Upamiętnienie zakończenia Powstania Warszawskiego i Dzień Pamięci o Cywilnej Ludności Powstańczej Warszawy,
 - 1.6. Dzień Edukacji Narodowej,
 - 1.7. Święto Niepodległości,
 - 1.8. Prezentacje prac dyplomowych klas maturalnych w programie matury międzynarodowej IB DP,
 - 1.9. Uroczystość patronki szkoły,
 - 1.10. Ślubowanie uczennic,
 - 1.11. Doroczny zjazd absolwentek,
 - 1.12. Bożonarodzeniowe i Wielkanocne spotkanie społeczności szkolnej,
 - 1.13. Dzień Życia Konsekwentnego,
 - 1.14. Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych,

- 1.15. Ukończenie szkoły przez uczennice klas programowo najwyższych,
 - 1.16. Przekazanie sztandaru szkoły,
 - 1.17. Imieniny Dyrektora szkoły,
 - 1.18. Zakończenie roku szkolnego.
2. Imprezy organizowane na terenie szkoły:
 - 2.1. Studniówka,
 - 2.2. Zabawy szkolne, klasowe i dyskoteki,
 - 2.3. Inne wynikające z kalendarza szkoły.
3. Klasa ma przywilej organizowania imienin wychowawcy według następujących zasad:
 - 3.1. Termin, czas i formę ustala się z osobą odpowiedzialną za zmiany w planie lekcji z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3.2. Czas świętowania nie powinien przekroczyć dwóch godzin lekcyjnych; z których jedna jest przeznaczona na Mszę świętą w intencji wychowawcy;
 - 3.3. W tym dniu uczennice klasy nie są odpytywane z bieżącego materiału, nie piszą kartkówek;
 - 3.4. Klasowe świętowanie jest podkreślone strojem galowym.
4. Szkoła zobowiązuje uczennice do uczestniczenia w następujących wydarzeniach formacyjnych:
 - 4.1. Rekolekcjach wielkopostnych,
 - 4.2. Adwentowym dniu formacyjnym,
 - 4.3. Mszach Świętych i nabożeństwach liturgicznych określonych w kalendarzu szkoły.
5. Obowiązującym w szkole strojem jest:
 - 5.1. Strój galowy: szkolna biała bluzka, plisowana czarna spódnica, kołnierz z wpiętym nazaretańskim znaczkim, rajstopy w kolorze cielistym, eleganckie czarne buty z niebrudzącą podeszwą; dopuszczone jest zakładanie czarnego swetra;
 - 5.2. Strój codzienny: szkolna biała bluzka polo; granatowy sweter, polar lub bluza z logo szkoły; plisowana zielona spódnica w szkocką kratę; rajstopy w kolorze cielistym lub mundurka; czarne legginsy z czarnymi skarpetkami; czarne lub białe skarpetki; czarne buty typu baleriny lub sandały, z niebrudzącą podeszwą;
 - 5.3. Strój sportowy: czarne legginsy, sportowa szkolna koszulka, szara bluza dresowa, skarpetki oraz obuwie sportowe.
6. Obowiązujące stroje na wyjścia szkolne:
 - 6.1. Strój galowy: reprezentowanie szkoły,
 - 6.2. Strój wizytowy: wieczorne wyjścia do teatru, filharmonii, opery,
 - 6.3. Strój codzienny: wyjścia w czasie zajęć dydaktycznych (zimą dopuszczone są ciemne spodnie, o czym decyduje organizator wyjścia),
 - 6.4. Strój turystyczny: wycieczki szkolne i sportowe, pikniki, rekolekcje, rajdy, obozy integracyjne,

- 6.5. Strój okazjonalny: wyjścia na zabawy, dyskoteki.
7. Strój na studniówkę:
- 7.1. Na Mszę Świętą oraz poloneza: strój szkolny galowy,
 - 7.2. Na część nieoficjalną: wieczorowa sukienka za kolano, bez wcięcia, bez dużego dekoltu i bez odkrytych ramion, ani pleców, w kolorze nie neonowym, ani nie z błyszczącego materiału; czarne, eleganckie buty.
8. Nie dopuszcza się: piercingu, tatuaży, farbowania włosów na kolory inne niż naturalne, makijażu innego niż dyskretny, malowania paznokci i przesadnej biżuterii.
9. Uzasadnione odstępstwa w zakresie estetyki wyglądu powinny być uzgodnione z wicedyrektorem ds. liceum.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA ŻYCIA SZKOŁY
§ 3

1. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w systemie jednozmianowym w ciągu pięciu dni tygodnia.
 - 1.1 W szczególnych sytuacjach, za zgodą dyrektora szkoły, dopuszcza się realizację zajęć w soboty.
2. Dzień szkolny rozpoczyna się spotkaniem z wychowawcą i wspólną modlitwą o godz. 7.50 (dotyczy uczennic klas I).
3. Lekcje odbywają się w godzinach 8.00 – 16.55.
 - 3.1. Za zgodą dyrektora szkoły, dopuszcza się realizację lekcji „zerowej” w godz. 7.20 – 8.00.
4. Lekcje realizowane są w następującym czasie:
 1. lekcja: 8.00 – 8.40
 2. lekcja: 8.45 – 9.25
 3. lekcja: 9.40 – 10.20
 4. lekcja: 10.25 – 11.05
 5. lekcja: 11.10 – 11.50
 - 11.50 – 12.10 - przerwa obiadowa
 6. lekcja: 12.10 – 12.50
 - 12.50 – 13.10 - przerwa obiadowa
 7. lekcja: 13.10 – 13.50
 8. lekcja: 13.55 – 14.35
 9. lekcja: 14.40 – 15.20

10. lekcja: 15.30 – 16.10

11. lekcja 16.15 – 16.55

5. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu zajęć.
6. W pierwsze piątki miesiąca odprawiana jest Msza Święta na 3, 4 lub 5 godzinie lekcyjnej, przesuając się cyklicznie w każdym miesiącu.

§ 4

1. Przerwy między lekcjami przeznaczone są na odpoczynek; w tym czasie uczennice mogą przebywać w salach lekcyjnych (z wyłączeniem pracowni).
 - 1.1. Przy sprzyjającej pogodzie możliwe jest spędzanie przerwy na dziedzińcu szkolnym.
2. W czasie przerw obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia poza teren szkoły.
3. Czas nauki indywidualnej między lekcjami uczennice spędzają w pokoju cichej nauki lub kuchence w skrzydle internackim.
4. Uczennice zobowiązane są do zachowania zasad bezpieczeństwa zgodnie z regulaminem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Nauki.

§ 5

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.
2. Oferta zajęć pozalekcyjnych określana jest we wrześniu i uwzględnia zainteresowania i potrzeby uczennic.
3. Zajęcia pozalekcyjne mają charakter stały, tj. realizowany systematycznie przez minimum jeden okres lub doraźny np. przygotowanie do olimpiad lub konkursów.
4. Uczennice, które zadeklarują udział w zajęciach, mają obowiązek uczestniczenia w nich przynajmniej do końca danego okresu.
5. Frekwencja uczennic jest monitorowana w dzienniku Librus w module dziennik zajęć dodatkowych i ma znaczenie dla kontynuacji zajęć w kolejnym okresie.

6. W ramach rozwoju zainteresowań i przygotowywania się do finałów konkursów i olimpiad uczennice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły o skorzystanie z przywileju okresowego zwolnienia z części bieżących obowiązków szkolnych

§ 6

1. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
 - 1.1. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 1.2. Święto Szkoły
 - 1.3. Ślubowania uczennic,
 - 1.4. Przekazanie sztandaru,
 - 1.5. Uroczystości przy Pomniku Poległym i Pomordowanym na Wschodzie.
2. Zasady organizacji ślubowania:
 - 2.1. Termin ślubowania określa kalendarz szkoły,
 - 2.2. Wychowawca przygotowuje uroczystość poprzez:
 - 2.2.1. omówienie z rodzicami (prawnymi opiekunami) zasad organizacji, przebiegu i podziału zadań,
 - 2.2.2. omówienie z uczennicami tradycji i symboli szkoły,
 - 2.2.3. koordynowanie realizacji zadań we współpracy z nauczycielami odpowiedzialnymi za liturgię i przygotowanie pocztu sztandarowego.
 - 2.3. W trakcie części oficjalnej:
 - 2.3.1. klasy ślubujące prezentują się przed społecznością szkolną
 - 2.3.2. klasy drugie są odpowiedzialne za przywitanie klas pierwszych w społeczności szkolnej.
3. Zasady organizacji pożegnania klas programowo najwyższych:
 - 3.1. Uroczystość pożegnania uczennic kończących liceum składa się z części liturgicznej, oficjalnej i artystycznej,
 - 3.2. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas Mszy Świętej,
 - 3.3. Wychowawcy klas trzecich koordynują działania swoich wychowanek żegnających absolwentki.

§ 7

1. Szkoła może być organizatorem działalności rekreacyjno-rozrywkowej i kulturalnej.
2. Zasady organizacji działalności rekreacyjno-rozrywkowej i kulturalnej:
 - 2.1. Organizatorami mogą być: nauczyciele, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, rodzice,
 - 2.2. Termin organizowanej imprezy powinien być uzgodniony z Dyrektorem szkoły i podany do wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

- 2.3. Lista gości uczestniczących w imprezach na terenie szkoły powinna być ustalona na co najmniej dzień wcześniej,
- 2.4. Możliwość udziału uczennic jest potwierdzona przez rodziców w formie pisemnej zgody,
- 2.5. Organizatorzy imprezy w szkole zapewniają bezpieczeństwo, opiekę i obsługę (sprzątanie, szatnia, portiernia).
- 2.6. Impreza wymaga zaplanowania:
 - 2.6.1. Organizator imprezy określa temat i jej charakter, czas rozpoczęcia i zakończenia,
 - 2.6.2. Organizator uzgadnia z przedstawicielem placówki lub instytucji, do której kieruje zaproszenie, warunki udziału w imprezie,
 - 2.6.3. Organizator wyznacza zadania w zakresie: dekoracji, przygotowania sprzętu i muzyki, zorganizowania poczęstunku dla opiekunów i uczestników imprezy.

ROZDZIAŁ IV KULTURA BYCIA I DYSCYPLINA UCZENNIC

§ 8

1. Uczennice zobowiązane są do zachowania właściwej postawy i poziomu kultury osobistej, w szczególności:
 - 1.1. Nauczyciela/pracownika szkoły/ gościa wchodzącego do klasy witają powstaniem z miejsc,
 - 1.2. Okazują szacunek osobom starszym przez pozdrowienie ich, ustąpienie miejsca, przepuszczenie w przejściach,
 - 1.3. Stosują odpowiednie zwroty grzecznościowe i tytuły służbowe,
 - 1.4. Przyjmują odpowiednią postawę podczas rozmowy z dorosłym,
 - 1.5. Dziękują organizatorom wycieczek i imprez klasowych i szkolnych,
 - 1.6. Zawsze zostawiają po sobie porządek.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczennice nie spożywają posiłków, ani nie żują gumy do żucia; picie wody dopuszcza się w salach lekcyjnych, poza pracowniami: chemiczną, fizyczną, biologiczną i komputerową.
3. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i używania środków odurzających i uzależniających, w tym e-papierosa.

§ 9

1. Miejscami spożywania posiłków w szkole są: jadalnia, kuchenka w skrzydle internackim i korytarze szkolne z wyjątkiem I p. oraz sale lekcyjne w czasie przerw.

2. Gorące posiłki i napoje spożywa się tylko w jadalni i kuchence w skrzydle internackim.
3. Uczennice mogą korzystać z naczyń z kuchence pod warunkiem pozostawiania ich w należyтым porządku i czystości.

§ 10

1. Uczennice zobowiązane są do kulturalnego zachowania podczas załatwiania spraw w sekretariacie szkoły, w tym szczególnie do:
 - 1.1. Wchodzenia pojedynczo do sekretariatu,
 - 1.2. Wyznaczania przedstawicielki, która załatwia sprawy dotyczące całej klasy, np. stemplowanie legitymacji,
 - 1.3. Niezwłocznego zwrotu wcześniej pożyczonego sprzętu, kluczy itp.,
 - 1.4. Wchodzenia do gabinetu dyrektora szkoły po uprzednim zgłoszeniu się w sekretariacie szkoły,
 - 1.5. Zgłaszania nieobecności nauczyciela po 10 minutach od dzwonka na lekcję.

§ 11

1. Uczennice są zobowiązane do poszanowania mienia szkoły. Ewentualne zniszczenia zgłaszają wychowawcy, ponoszą koszty naprawy w sytuacjach przez siebie zawinionych.
2. Za porządek w szkole i w klasie odpowiedzialne są wszystkie uczennice.
3. Uczennice po zakończeniu zajęć, pozostawiają salę lekcyjną w należyтым porządku.

§ 12

1. Każda uczennica posiada dwie własne szafki zamykane na klucz:
 - a. Szafkę w szatni, która jest miejscem przechowywania zmiennej obuwia oraz ubrania,
 - b. Szafkę na III piętrze szkoły, która jest miejscem przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
2. Klucze do szafek są pobierane na czas trwania roku szkolnego. W przypadku jego zagubienia ponosi koszt dorobienia klucza.
3. Za przedmioty i pieniądze przechowywane w szafkach szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
4. Uczennicę obowiązuje każdorazowa zmiana obuwia.

5. Miejscem oczekiwania osób z zewnątrz na uczennice jest korytarz przy portierni szkolnej lub internackiej.

§ 13

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 i służy uczennicom potrzebującym pomocy.
2. W uzasadnionych przypadkach chora uczennica, po zgłoszeniu wychowawcy klasy oraz – w wypadku internatek - wychowawcy internatu, może pozostać pod opieką pielęgniarki.
3. Uczennica pozostaje pod opieką do chwili jej odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów) lub uzgodnienia formy jej powrotu do domu.
4. Każdorazowy pobyt uczennicy w gabinecie rejestrowany jest przez pielęgniarkę.
5. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na lekcji uczennica przekazuje nauczycielowi lub wychowawcy.

§ 14

1. Na terenie szkoły uczennice nie korzystają z telefonu komórkowego i innych urządzeń komunikacji elektronicznej bez zgody nauczyciela.
2. Z pomocy dydaktycznych w klasach uczennice korzystają wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.
3. Za zgodą nauczyciela uczennice mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych na danych zajęciach edukacyjnych.
4. W przypadku nieuprawnionego korzystania z telefonu komórkowego lub innego z urządzeń komunikacji elektronicznej na terenie szkoły, nauczyciel dokonuje stosownego wpisu w dzienniku lekcyjnym a uczennica przekazuje sprzęt do sekretariatu szkoły, z którego odbiera go po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

Warszawa, 8.11.2022 r.