

**REGULAMIN ORGANIZACYJNO – PORZĄDKOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SIÓSTR NAZARETANEK Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem regulaminu jest uszczegółowienie zapisów Statutu i programu wychowawczo - profilaktycznego.
2. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły.
3. Regulamin zatwierdzany jest przez dyrektora Szkoły na podstawie opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ II. TRADYCJE SZKOŁY

§ 2

1. W Szkole uroczyscie obchodzi się następujące święta i wydarzenia:
 - 1.1.rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 1.2.rocznica posadzenia Dębów Katyńskich,
 - 1.3.Dzień Edukacji Narodowej,
 - 1.4.Święto Niepodległości,
 - 1.5.uroczystość patronki Szkoły,
 - 1.6.ślubowanie uczniów,
 - 1.7.spotkanie absolwentek,
 - 1.8.Bożonarodzeniowe i Wielkanocne spotkanie społeczności szkolnej,
 - 1.9.Dzień Życia Konsekrowanego,
 - 1.10. pożegnanie uczniów klas ósmych,
 - 1.11. przekazanie Sztandaru Szkoły,
 - 1.12. imieniny Dyrektora Szkoły,
 - 1.13. zakończenie roku szkolnego.
2. Imprezy organizowane na terenie Szkoły:
 - 2.1.dyskoteki szkolne i klasowe,
 - 2.2. inne wynikające z kalendarza Szkoły.
3. Klasa ma przywilej organizowania imienin wychowawcy według następujących zasad:
 - 3.1.termin, czas i formę ustala się osobą odpowiedzialną za zmiany w planie lekcji z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3.2.czas świętowania nie powinien przekroczyć dwóch godzin lekcyjnych, z których jedna jest przeznaczona na Mszę świętą w intencji wychowawcy,
 - 3.3.w tym dniu uczniowie klasy nie są odpytywani z bieżącego materiału, nie piszą kartkówek,
 - 3.4.klasowe świętowanie jest podkreślone strojem galowym.
4. Szkoła zobowiązuje uczniów do uczestniczenia w następujących wydarzeniach formacyjnych:
 - 4.1. rekolekcjach wielkopostnych,

- 4.2. adwentowym dniu formacyjnym,
- 4.3. Mszach Świątecznych i nabożeństwach liturgicznych określonych w kalendarzu Szkoły.
5. Obowiązującym strojem w szkole jest:
 - 5.1. strój galowy damski: szkolna biała bluzka, plisowana granatowa spódnica, kołnierz z wpiętym nazaretańskim znaczkiem, rajstopy w kolorze cielistym, eleganckie czarne buty z niebrudzącą podeszwą, granatowy sweter;
 - 5.2. strój galowy męski: szkolna biała koszula, granatowe spodnie, krawat, granatowy sweter, czarne buty z niebrudzącą podeszwą;
 - 5.3. strój codzienny damski: szkolna biała bluzka polo, zielony sweter lub polar, plisowana granatowa spódnica w szkocką kratę, rajstopy w kolorze cielistym lub mundurka, czarne legginsy z czarnymi skarpetkami, czarne lub białe skarpetki, czarne buty typu baleriny lub sandały, z niebrudzącą podeszwą;
 - 5.4. strój codzienny męski: szkolna biała bluzka polo, zielony sweter lub polar, szare spodnie, czarne buty z niebrudzącą podeszwą;
 - 5.5. strój sportowy damski: czarne legginsy, sportowa szkolna koszulka, szara bluza dresowa i skarpetki oraz obuwie sportowe ;
 - 5.6. strój sportowy męski: krótkie spodenki, sportowa szkolna koszulka, skarpetki oraz obuwie sportowe.
6. Obowiązujące stroje na wyjścia szkolne:
 - 6.1. strój galowy: reprezentowanie szkoły,
 - 6.2. strój wizytowy: wieczorne wyjścia do teatru, filharmonii, opery,
 - 6.3. strój codzienny: wyjścia w czasie zajęć dydaktycznych (zimą dopuszczone są ciemne spodnie, o czym decyduje organizator wyjścia),
 - 6.4. strój turystyczny: wycieczki szkolne i sportowe, pikniki, rekolekcje, rajdy, obozy integracyjne,
 - 6.5. strój inny: wyjścia na dyskoteki.
7. Nie dopuszcza się: piercingu, tatuaży, farbowania włosów, makijażu, malowania paznokci i przesadnej biżuterii.
8. Uzasadnione odstępstwa w zakresie estetyki wyglądu powinny być uzgodnione z wicedyrektorem ds. wychowania.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA ŻYCIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w systemie jednozmianowym w ciągu pięciu dni tygodnia.
 - 1.1. W szczególnych sytuacjach, za zgodą dyrektora Szkoły, dopuszcza się realizację zajęć w soboty.
2. Dzień szkolny rozpoczyna się spotkaniem z wychowawcą i wspólną modlitwą o godz. 7.50
3. Lekcje odbywają się w godzinach 8.00 –15.20.
 - 3.1. Za zgodą dyrektora Szkoły, dopuszcza się realizację lekcji „zerowej” w godz. 7.20 – 8.00.
4. Lekcje realizowane są w następującym czasie:
 1. lekcja: 800 – 8.40

- 2. lekcja: 8.45 – 9.25
 - 3. lekcja: 9.35 – 10.15
 - 4. lekcja: 10.20 – 11.00
 - 5. lekcja: 11.10 – 11.50
11.50 – 12.10 - przerwa obiadowa
 - 6. lekcja: 12.10 – 12.50
12.50 – 13.10 – przerwa obiadowa
 - 7. lekcja: 13.10 – 13.50
 - 8. lekcja: 13.55 – 14.35
 - 9. lekcja: 14.40 – 15.20
5. W dni ważnych wydarzeń szkolnych dyrektor może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu zajęć.
 6. W dniu szkolnej Mszy Świętej obowiązuje poniższy układ lekcji:
 - 1. lekcja: 8.00 – 8.40
 - 2. lekcja: 8.45 – 9.25
 - 3. lekcja: 9.35 – 10.15
 - 4. lekcja: 10.20 – 11.00
Msza Święta: 11.10 – 11.50
11.50 – 12.10 - przerwa obiadowa
 - 5. lekcja: 12.10 – 12.50
12.50 – 13.10 – przerwa obiadowa
 - 6. lekcja: 13.10 – 13.50
 - 7. lekcja: 13.55 – 14.35
 - 8. lekcja: 14.40 – 15.20

§ 4

1. Regulamin przerw dla uczniów klas I – III stanowi odrębny dokument.
2. Przerwy między lekcjami uczniów klas IV – VIII przeznaczone są na odpoczynek; w tym czasie uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych (z wyłączeniem pracowni), na korytarzach, w bibliotece, w czytelnicy oraz w miejscach spożywania posiłków.
3. Przy sprzyjającej pogodzie możliwy jest odpoczynek na dziedzińcu szkolnym.
4. W czasie przerw obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia poza teren Szkoły.
5. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 5

1. W Szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.
2. Oferta zajęć pozalekcyjnych określana jest do końca września i uwzględnia zainteresowania i potrzeby uczniów.
3. Zajęcia pozalekcyjne mają charakter stały, tj. realizowany systematycznie przez minimum jeden okres lub doraźny np. przygotowanie do olimpiad lub konkursów.
4. Uczniowie, którzy zadeklarują udział w zajęciach, mają obowiązek uczestniczenia w nich, przynajmniej do końca danego okresu.
5. Frekwencja uczniów jest monitorowana w dzienniku zajęć pozalekcyjnych i ma znaczenie dla kontynuacji zajęć w kolejnym okresie.

6. W ramach rozwoju zainteresowań i przygotowywania się do finałów konkursów i olimpiad uczniowie mogą zwrócić się do dyrektora Szkoły o skorzystanie z przywileju zwolnienia z części bieżących obowiązków szkolnych.

§ 6

1. Uroczystości szkolne z udziałem Pocztu Sztandarowego:
 - 1.1. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 1.2. ślubowania uczniów,
2. Warunki organizacji ślubowania:
 - 2.1. termin ślubowania określa kalendarz Szkoły,
 - 2.2. wychowawca przygotowuje uroczystość poprzez:
 - 2.2.1. omówienie z rodzicami (prawnymi opiekunami) zasad organizacji, przebiegu i podziału zadań,
 - 2.2.2. omówienie z uczniami tradycji i symboli Szkoły,
 - 2.2.3. koordynowanie realizacji zadań we współpracy z nauczycielami odpowiedzialnymi za liturgię i przygotowanie Pocztu Sztandarowego.
3. Warunki organizacji pożegnania klas ósmych :
 - 3.1. uroczystość pożegnania składa się z części liturgicznej, oficjalnej i artystycznej,
 - 3.2. wychowawcy klas młodszych koordynują działania swoich wychowanków żegnających absolwentów.

§ 7

1. Szkoła może być organizatorem działalności rekreacyjno-rozrywkowej i kulturalnej.
2. Zasady organizacji działalności rekreacyjno-rozrywkowej i kulturalnej:
 - 2.1. organizatorami mogą być: nauczyciele, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rodzice,
 - 2.2. termin organizowanej imprezy powinien być uzgodniony z dyrektorem Szkoły i podany do wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2.3. lista gości uczestniczących w imprezach na terenie Szkoły powinna być ustalona na co najmniej dzień wcześniej,
 - 2.4. możliwość udziału uczniów określona jest w formie pisemnych zgód rodziców,
 - 2.5. organizatorzy imprezy w szkole zapewniają bezpieczeństwo, opiekę i obsługę (sprzątanie, szatnia, portiernia).
 - 2.6. Impreza wymaga zaplanowania:
 - 2.6.1. organizator imprezy określa temat i jej charakter, czas rozpoczęcia i zakończenia,
 - 2.6.2. organizator uzgadnia z przedstawicielem placówki lub instytucji, do której kieruje zaproszenie, warunki uczestniczenia w imprezie,
 - 2.6.3. organizator wyznacza zadania w zakresie: dekoracji, przygotowania sprzętu i muzyki, zorganizowania poczęstunku dla opiekunów i uczestników imprezy.

§ 8

1. Uczniowie klas I – VI oczekujący na zajęcia pozalekcyjne pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy.

ROZDZIAŁ IV. KULTURA BYCIA I DYSCYPLINA UCZNIÓW

§ 9

1. Uczniowie zobowiązani są do zachowania odpowiedniej postawy i poziomu kultury osobistej, w szczególności:
 - 1.1. nauczyciela/pracownika szkoły/ gościa wchodzącego do klasy witają powstaniem z miejsc,
 - 1.2. okazują szacunek osobom starszym przez pozdrowienie ich, ustąpienie miejsca, przepuszczenie w przejściach,
 - 1.3. stosują odpowiednie zwroty grzecznościowe i tytuły służbowe,
 - 1.4. przyjmują odpowiednią postawę podczas rozmów z dorosłym,
 - 1.5. dziękują organizatorom wycieczek i imprez klasowych i szkolnych,
 - 1.6. zawsze zostawiają po sobie porządek.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie spożywają posiłków, picie wody dopuszcza się w salach lekcyjnych, poza pracowniami: chemiczną, fizyczną, biologiczną, komputerową, biblioteką i czytelnią.
3. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i używania środków odurzających i uzależniających, w tym e- papierosa.

§ 10

1. Miejscami spożywania posiłków w szkole są: jadalnia, korytarz przy sklepiku i korytarze szkolne z wyjątkiem I p. oraz sale lekcyjne w czasie przerw.
2. Gorące posiłki i napoje w otwartych pojemnikach spożywa się tylko w jadalni i na korytarzu przy sklepiku.
3. Uczniowie mogą korzystać z naczyń z jadalni pod warunkiem pozostawiania ich w należytym porządku i czystości.

§ 11

1. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania podczas załatwiania spraw w sekretariacie Szkoły, w tym szczególnie:
 - 1.1. do wchodzenia pojedynczo do sekretariatu,
 - 1.2. wyznaczania przedstawiciela, który załatwia sprawy dotyczące całej klasy, np. stemplowanie legitymacji,
 - 1.3. niezwłocznego zwrotu wcześniej pożyczonego sprzętu, klucza,
 - 1.4. do wchodzenia do gabinetu dyrektora Szkoły po uprzednim zgłoszeniu się w sekretariacie Szkoły,
 - 1.5. zgłaszania nieobecności nauczyciela po 10 minutach od dzwonka na lekcję.
2. Uczniowie zobowiązani są do niezwłocznego oddania pożyczonego w portierni kluczyka do szafek w szatni.

§ 12

1. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania mienia Szkoły. Ewentualne zniszczenia zgłaszają wychowawczynie, ponoszą koszty naprawy w sytuacjach przez siebie zawinionych.
2. Za porządek w Szkole i w klasie odpowiedzialni są wszyscy uczniowie, szczególnie dyżurni, do obowiązków których należy:
 - 3.1. przygotowanie tablicy przed każdą lekcją,
 - 3.2. wietrzenie klasy w czasie przerw,
 - 3.3. przynoszenie i odnoszenie pomocy dydaktycznych.
4. Uczniowie po zakończeniu zajęć, pozostawiają salę lekcyjną w należyтым porządku.

§ 13

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 i służy uczniom potrzebującym pomocy.
2. W uzasadnionych przypadkach chory uczeń, po zgłoszeniu wychowawcy może pozostać pod opieką pielęgniarki.
3. Uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki do chwili jej odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów) lub uzgodnienia formy powrotu do domu.
4. Każdorazowy pobyt ucznia w gabinecie rejestrowany jest przez pielęgniarkę.
5. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na lekcji uczeń przekazuje nauczycielowi lub wychowawcy.

§ 14

1. Na terenie szkoły uczniowie korzystają ze sprzętu komputerowego w pracowni komputerowej i czytelni wyłącznie do realizacji zadań edukacyjnych.
2. Z pomocy dydaktycznych w klasach uczniowie korzystają wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.
3. Po uprzednim ustaleniu z nauczycielem, uczniowie mogą skorzystać na danych zajęciach edukacyjnych z własnego sprzętu elektronicznego.
4. W przypadku nieuprawnionego korzystania z telefonu komórkowego lub innego sprzętu komunikacji elektronicznej na terenie Szkoły, nauczyciel dokonuje stosownego wpisu w dzienniku lekcyjnym a uczeń przekazuje sprzęt do sekretariatu szkoły i odbiera go po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

Warszawa, 17. 12. 2019 r.