

(tekst jednolity wrzesień 2019 r.)

STATUT
Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek
z Oddziałami Dwujęzycznymi

Spis treści

Rozdział I Przepisy definiujące	3
Rozdział II Postanowienia ogólne	3
Rozdział III Cele i zadania Szkoły	5
Rozdział IV Organy Szkoły	6
Dyrektor	6
Rada pedagogiczna	8
Samorząd uczniowski	9
Rozdział V Społeczność szkolna	10
Uczniowie	11
Zasady przyjmowania uczniów	11
Prawa i obowiązki uczniów	11
Nagrody i kary	12
Skreślenie z listy uczniów	13
Rodzice	13
Nauczyciele	14
Pracownicy niepedagogiczni	16
Regulamin pracy	16
Stowarzyszenia i organizacje	16
Rozdział VI Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	16
Postanowienia ogólne	16
Zasady informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i trybie uzyskania wyższej	19
Oceny bieżące, śródroczne i roczne	20
Klasyfikacja roczna	21
Formy, częstotliwość, zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz dokumentowanie osiągnięć	22
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania	23
Odwołanie od trybu ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych	24
Ocena zachowania	25
Kryteria szczegółowe ustalania oceny zachowania	26
Odwołanie od trybu ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania	27
Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	28
Tryb i termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego	29
Przedmiotowe zasady oceniania	30
Ukończenie Szkoły	31
Egzamin ósmoklasisty	31
Rozdział VII Organizacja pracy Szkoły	31
Biblioteka	33
Działania opiekuńczo-wychowawcze Szkoły	34
Rozdział VIII Budżet Szkoły	36
Rozdział IX Przepisy końcowe	36
Nowelizacja Statutu	36
Pieczęcie Szkoły	37

Rozdział I Przepisy definiujące

Art. 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie;
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole;
3. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w Szkole;
5. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie ;
7. dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie ;
8. samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie ;
9. osobie prowadzącej - rozumie się Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu Prowincja Warszawska .

Rozdział II Postanowienia ogólne

Art. 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Dwujęzycznymi.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkół publicznych.
3. Szkoła ma siedzibę w Warszawie, przy ulicy Czerniakowskiej 137, w gmachu stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Warszawska.
4. Osobą prowadzącą Szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Warszawska - reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną, mające siedzibę w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 137.
5. Szkoła funkcjonuje w ramach Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek.
6. Szkoła posiada chronioną prawnie domenę internetową i adres internetowy: www.nazaretanki.edu.pl.
7. Szkoła jest zrzeszona w Radzie Szkół Katolickich.

Art. 3

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
2. Szkoła Podstawowa posiada oddziały dwujęzyczne, w których nauka wybranych przedmiotów prowadzona jest w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania.
3. Od klasy I Szkoła oferuje uczniom program wykraczający w wybranych obszarach poza ramowy plan nauczania MEN, tj. zwiększoną liczbę lekcji wybranych przedmiotów i nauczanie dwujęzyczne w języku polskim i angielskim.
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

Art. 4

1. Szkoła jest koedukacyjną szkołą katolicką z oddziałami żeńskimi i męskimi, której działalność opiera się na systemie wartości chrześcijańskich, a wychowanie i nauczanie oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki.
2. Zasada zapisana w pkt. 1 dotyczy koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 2.1. celów i zadań statutowych,
 - 2.2. programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 2.3. programów nauczania,
 - 2.4. planów rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Szkoła jest szkołą niepubliczną. Obowiązek szkolny jest w niej realizowany na zasadach odpłatności. Zasady wnoszenia opłat za Szkołę znajdują się w Regulaminie opłat Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek.
4. Szkoła jest dostępna dla uczniów, których rodzice świadomie wybierają katolicki kierunek wychowania dla swoich dzieci i akceptują jej Statut.
5. Świadectwa szkolne uczniowie otrzymują zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Art. 5

1. Patronką Szkoły jest bł. Maria od Pana Jezusa Dobrego Pasterza (Franciszka Siedliska) - założycielka Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu.
2. Dzień 25 listopada, liturgiczne wspomnienie bł. Marii, obchodzony jest jako Święto Szkoły.
3. Szkoła posiada sztandar.
4. Uczniowie składają uroczyste ślubowanie na Sztandar Szkoły. Treść roty ślubowania znajduje się w Programie wychowawczo profilaktycznym Szkoły.
5. Szkoła posiada hymn.

Art. 6

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych w ustawie Prawo oświatowe, to jest:
 - 1.1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,

- 1.2. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
 - 1.3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczennic oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 1.4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 1.5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
 - 1.6. stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
2. Szkoła może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

Art. 7

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział III

Cele i zadania Szkoły

Art. 8

1. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
 - 1.1 kształtuje środowisko wychowawcze odznaczające się klimatem miłości, rodzinną atmosferą i szacunkiem dla każdego człowieka, a szczególnie postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 1.2 sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i na miarę własnych możliwości, chroni je przed zagrożeniami i przygotowuje do podjęcia odpowiedzialności za swoje życie, wspomaga pełny i integralny rozwój,
 - 1.3 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
 - 1.4 przygotowuje uczniów do kontynuowania edukacji w szkole ponadpodstawowej.
2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze Szkoły zawarte są w programie wychowawczo – profilaktycznym.

Art. 9

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania poprzez:
 - 1.1. wychowanie uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
 - 1.2. kształcenie – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w Szkole programów nauczania,
 - 1.3. udzielanie uczniom pomocy indywidualnej i wspieranie ich rozwoju na miarę ich potrzeb i możliwości Szkoły,
 - 1.4. zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 1.5. stwarzanie warunków formacji uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawczo - profilaktyczne:
 - 2.1. ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
 - 2.2. dialog i współpracę w Szkole, w tym: działania zespołu wychowawczego, prelekcje i warsztaty dla rodziców, stały kontakt wychowawców, pedagoga i psychologa z rodzicami,

- 2.3. umożliwienie uzyskania specjalistycznej pomocy w instytucjach współpracujących ze Szkołą,
- 2.4. umożliwienie uzyskania pomocy stypendialnej.

Art. 10

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich działań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Art. 11

1. Nauka religii katolickiej jest w Szkole obowiązkowa.
2. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego.
3. Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, których rodzice wybierają tę Szkołę, jako miejsce ich edukacji, wychowania i duchowego rozwoju.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w życiu Szkoły, w tym w uroczystościach o charakterze religijnym, zgodnie z kalendarzem Szkoły.
5. Zajęcia edukacyjne „Wychowania do życia w rodzinie” są w Szkole obowiązkowe, nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na promocję uczniów do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

Rozdział IV Organy Szkoły Art. 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. dyrektor,
 - 1.2. rada pedagogiczna,
 - 1.3. samorząd uczniowski.

Dyrektor

Art. 13

Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący.

Art. 14

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły, jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej, oraz przewodniczy i koordynuje prace rady pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 2.1. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.2. dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania zawierające podstawę programową,

- 2.3. przygotowuje roczny plan pracy Szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną i odpowiada za jego realizację,
 - 2.4. przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa,
 - 2.5. na wniosek rodziców, w drodze decyzji, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą,
 - 2.6. sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju, pozyskuje informacje dotyczące ich sytuacji formalno-prawnej w rodzinie,
 - 2.7. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole,
 - 2.8. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów w Szkole,
 - 2.9. organizuje i wspiera doskonalenie nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
 - 2.10. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2.11. współpracuje z samorządem uczniowskim i klasowymi radami rodziców,
 - 2.12. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 2.13. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, zgodnie z jej charakterem,
 - 2.14. nawiązuje i nadzoruje współpracę ze szkołami językowymi i innymi instytucjami oświatowymi poza granicami kraju,
 - 2.15. ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli oraz inne organy Szkoły,
 - 2.16. dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - 2.17. odpowiada za dokumentację Szkoły,
 - 2.18. wykonuje zadania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 2.19. realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 3.1. powoływania i odwoływania wicedyrektorów Szkoły po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej,
 - 3.2. powoływania i odwoływania administratorów dziennika elektronicznego,
 - 3.3. powoływania i odwoływania administratora bezpieczeństwa informacji oraz administratora systemu informatycznego,
 - 3.4. ustalenia zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektorów, administratorów dziennika elektronicznego, bezpieczeństwa informacji oraz systemu informatycznego,
 - 3.5. ustalenia zakresów czynności podstawowych i dodatkowych na dany rok szkolny dla wszystkich członków rady pedagogicznej,
 - 3.6. określenia zakresów obowiązków niepedagogicznym pracownikom Szkoły,
 - 3.7. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz niepedagogicznych pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym charakter oraz zadania statutowe Szkoły,
 - 3.8. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i niepedagogicznym pracownikom Szkoły,

- 3.9. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz niepedagogicznych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

Rada pedagogiczna

Art. 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przedstawionym planem pracy rady pedagogicznej na dany rok szkolny, w tym: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, osoby prowadzącej Szkołę, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
5. Rada pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez dyrektora Szkoły Regulaminu rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Dwujęzycznymi.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 8.1. zatwierdzanie rocznych planów pracy Szkoły,
 - 8.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 8.3. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 8.4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji,
 - 8.5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 9.1. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9.2. propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 9.3. opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły,
 - 9.4. inne sprawy przedstawione przez dyrektora.
10. Rada pedagogiczna pracuje w zespołach, których zadania określa jej regulamin.

Samorząd uczniowski

Art. 16

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 4.1. prawo do zapoznawania się z programami nauczania przedmiotów objętych planem nauczania,
 - 4.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4.4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz wolontaryjnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 4.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Sprawy sporne, skargi i wnioski.

Art. 17

1. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej Szkołę;
 - 2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w art. 20. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora Szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej Szkołę;
 - 4) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz konflikty między pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły a dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca Szkołę;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

Art. 18

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.

2. Nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
 - 3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
 - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi Szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Szkoły, a następnie do osoby prowadzącej.

Art. 19

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, każdy pracownik Szkoły, inne osoby fizyczne w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone w formie pisemnej lub ustnej, z której sporządza się protokół, podpisywany przez wnoszącego i przyjmującego skargę/wniosek.
3. Skargi i wnioski adresowane do dyrektora Szkoły powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. Skargi i wnioski anonimowe pozostawia się bez rozpoznania.
5. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretarz Szkoły.
6. Skargi /wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
7. W przypadku skargi dotyczącej naruszenia praw lub dobra dziecka dyrektor Szkoły zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego nie później niż 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.
8. O wszczęciu postępowania wyjaśniającego wobec nauczyciela decyduje wyłącznie rzecznik dyscyplinarny.

Rozdział V

Społeczność szkolna

Art. 20

1. Społeczność szkolną tworzą:
 - 1.1. uczniowie,
 - 1.2. rodzice,
 - 1.3. nauczyciele,
 - 1.4. pracownicy niepedagogiczni.

Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

Art. 21

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły są:
 - 1.1. rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami i uczniem,
 - 1.2. analiza wypełnionego przez rodziców kwestionariusza zgłoszeniowego,
 - 1.3. analiza gotowości szkolnej,
 - 1.4. wynik sprawdzianu kompetencji językowych do oddziału dwujęzycznego,
 - 1.5. w przypadku rekrutacji śródrocznej ponadto, wyniki uzyskane na zakończenie poprzedzającego przyjęcie semestru.
2. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości procedury rekrutacji obowiązujące w danym roku szkolnym.
3. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje dyrektor, po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia Szkoły z dniem wpisania go na listę uczniów.
6. Uczeń przyjęty w rekrutacji śródrocznej nabywa prawa ucznia z dniem przyjęcia do Szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów.

Art. 22

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 1.2. bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
 - 1.3. poszanowania nietykalności, godności osobistej, życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 1.4. sprawiedliwej i jawnej oceny,
 - 1.5. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 1.6. znajomości programów nauczania i programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 1.7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 1.8. uzyskania pomocy w przypadku indywidualnych trudności,
 - 1.9. zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole i poza nią, jeśli ich działalność nie jest sprzeczna z zapisami Statutu Szkoły i o ile nie kolidują one z obowiązkami szkolnymi,
 - 1.10. korzystania z innych praw, a w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły,
 - 1.11. korzystania z opieki zdrowotnej w zakresie proponowanym przez Szkołę,
 - 1.12. korzystania z pomieszczeń i urządzeń Szkoły zgodnie z rozkładem zajęć.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 2.1. stosowania się do zapisów Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa,

- 2.2. rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2.3. odpowiedzialnej współpracy w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizowanego kontraktu,
- 2.4. punktualnego i regularnego uczęszczania do Szkoły,
- 2.5. przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia od rodziców każdej nieobecności dostarczonego nie później niż 7 dni od dnia powrotu do Szkoły,
- 2.6. przestrzegania zasad kultury, odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, niepedagogicznych pracowników Szkoły, koleżanek i ich rodziców,
- 2.7. dbałości o piękno mowy ojczystej,
- 2.8. dbałości o honor i tradycje Szkoły, szanowania symboli Szkoły i współtworzenia jej dobrego imienia,
- 2.9. godnego reprezentowania Szkoły i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- 2.10. postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
- 2.11. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 2.12. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 2.13. noszenia stroju obowiązującego w Szkole,
- 2.14. wyłączenia telefonu komórkowego na czas od rozpoczęcia do zakończenia zajęć szkolnych,
- 2.15. odpowiedzialnego wywiązywania się z podjętych przez siebie lub powierzonych im zadań.

Art. 23

1. Ustalony w Szkole strój, codzienny oraz galowy ma wymiar wychowawczy.
2. W szczególności jednolity strój szkolny:
 - 2.1. jednoczy wspólnotę uczniów,
 - 2.2. uczy solidarności niezależnie od warunków materialnych,
 - 2.3. pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności.
3. Strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot i tradycji.

Nagrody i kary

Art. 24

1. System nagród i kar stosowany w Szkole ma znaczenie wychowawcze i wspiera rozwój uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 2.1. bardzo dobre wyniki w nauce lub sporcie,
 - 2.2. wyróżniająca postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
 - 2.3. rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2.4. 100% frekwencję.
3. Nagrody:
 - 3.1. pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 3.2. pochwała dyrektora na forum Szkoły,
 - 3.3. nagrody książkowe lub inne rzeczowe za:
 - 3.3.1. bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
 - 3.3.2. osiągnięcia uzyskane w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 3.3.3. systematyczną, efektywną pracę w samorządzie szkolnym i zaangażowanie w życie Szkoły,

- 3.3.4. stuprocentową frekwencję, pilność i obowiązkowość,
- 3.3.5. szczególne osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.
- 3.4. list gratulacyjny dla rodziców ucznia.
- 4. Uczeń może być ukarany za:
 - 4.1. zachowanie uwłaczające dobremu imieniu Szkoły,
 - 4.2. naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - 4.3. notoryczne, systematyczne zaniechanie obowiązków szkolnych,
 - 4.4. zachowania zagrażające bezpieczeństwu osób lub mienia.
- 5. Kary:
 - 5.1. upomnienie wychowawcy za niestosowanie się do zapisów Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole,
 - 5.2. upomnienie dyrektora za niestosowanie się do zapisów Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole,
 - 5.3. nagana dyrektora Szkoły,
 - 5.4. czasowe odebranie przywilejów uczniowskich,
 - 5.5. skreślenie z listy uczniów
- 6. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu wyższego stopnia, niż ten, który karę nałożył (od kary wymierzonej przez wychowawcę – do dyrektora Szkoły, od kary wymierzonej przez dyrektora Szkoły – do osoby prowadzącej).

Skreślenie z listy uczniów

Art. 25

1. Skreślenie ucznia z listy jest możliwe w przypadku poważnego naruszenia Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole lub popełnienia wykroczenia. Następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli:
 - 2.1. jego pobyt w Szkole zagraża dobru, zdrowiu, moralności lub bezpieczeństwu innych,
 - 2.2. popełni kradzież lub inne wykroczenie,
 - 2.3. posiada środki odurzające i uzależniające lub używa ich,
 - 2.4. narusza nietykalność i godność osobistą innych.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów w przypadku:
 - 3.1. dystrybucji środków odurzających i uzależniających,
 - 3.2. dopuszczenia się czynu godzącego w nietykalność lub godność nauczyciela albo innego pracownika Szkoły,
 - 3.3. angażowania się w działania przeczące wartościom katolickim,
 - 3.4. nieuiszczenia opłat zgodnie z regulaminem opłat.
4. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni.
5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 5.1. rodzice w odniesieniu do swojego dziecka,
 - 5.2. dyrektor,
 - 5.3. rada pedagogiczna.

Rodzice

Art. 26

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. zapoznania się ze Statutem i programem wychowawczo – profilaktycznym Szkoły,

- 1.2. zapoznania się z programami nauczania, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- 1.3. informacji o zachowaniu i postępach w nauce, przyczynach trudności szkolnych oraz szczególnych uzdolnieniach swoich dzieci,
- 1.4. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 1.5. zapoznania się z kalendarzem uroczystości i imprez na dany rok szkolny,
- 1.6. zapoznania się z ofertą zajęć pozalekcyjnych na dany rok szkolny,
- 1.7. współuczestniczenia w bieżącym życiu Szkoły i przedstawiania inicjatyw w tym zakresie,
- 1.8. uczestniczenia w organizowanych prelekcjach, warsztatach, spotkaniach formacyjnych,
- 1.9. tworzenia klasowych rad rodziców, które mogą występować z wnioskami i opiniami do dyrektora Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 2.1. współpracować ze Szkołą, w szczególności z wychowawcą klasy w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
 - 2.2. przedstawienia informacji, a w razie potrzeby i odpowiedniego dokumentu dotyczącego sytuacji formalno-prawnej dziecka w rodzinie,
 - 2.3. ścisłej współpracy ze Szkołą w zakresie stwierdzonych trudności dydaktycznych i wychowawczych, szczególnie dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizowanego kontraktu,
 - 2.4. przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka nie później niż siedem dni od dnia jego powrotu do Szkoły,
 - 2.5. uczestniczenia w wywiadówkach i zebraniach z wychowawcami,
 - 2.6. realizowania bieżących zadań rad klasowych:
 - 2.6.1. współorganizowania uroczystości klasowych,
 - 2.6.2. innych, wynikających z planu pracy klasy,
 - 2.7. stosowania się do zapisów Statutu,
 - 2.8. stosowania się do regulaminu opłat.

Nauczyciele

Art. 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z charakterem Szkoły określonym w Statucie i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów.
3. Zakres uprawnień nauczyciela obejmuje:
 - 3.1. pracę w bezpiecznych i higienicznych warunkach w zakresie bazy lokalowej i dydaktycznej,
 - 3.2. przedstawienie dyrektorowi Szkoły wybranego programu nauczania do dopuszczenia do realizacji,
 - 3.3. decydowanie w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia przez niego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3.4. decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej informującej o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, wyrażanie opinii o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3.5. tworzenie własnych programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 3.6. zgłaszanie projektów innowacji pedagogicznych,
- 3.7. wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów,
- 3.8. uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od dyrekcji Szkoły, psychologa i pedagoga szkolnego oraz instytucji wspierających pracę Szkoły,
- 3.9. aktywne działanie w zespołach nauczycielskich i zadaniowych,
- 3.10. uzyskanie oceny pracy zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 4.1. wybór i modyfikowanie, w miarę potrzeb, programu nauczania umożliwiającego przekazywanie wiedzy, kształtowanie umiejętności i postaw zgodnie z podstawą programową,
 - 4.2. prawidłowe przygotowanie i przeprowadzanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz spełnianie wymagań w zakresie podnoszenia jakości własnej pracy, w tym doskonaleniu zawodowym oraz formacji osobistej,
 - 4.3. poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 4.4. pisemne opracowanie przedmiotowych zasad oceniania (PZO) i poinformowanie uczniów i ich rodziców o zasadach w nich zawartych,
 - 4.5. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania z zachowaniem należytej staranności,
 - 4.6. uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i szkoleniach organizowanych przez Szkołę,
 - 4.7. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i odpowiedzialność za skutki wynikające z braku dozoru na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, podczas dyżurów oraz za nieprzestrzeganie procedury po zaistnieniu wypadku,
 - 4.8. tworzenie przyjaznego środowiska wychowawczego,
 - 4.9. wspieranie uczniów w procesie ich rozwoju osobistego, uwzględnianie indywidualnych możliwości oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4.10. ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu i wyznawanej religii,
 - 4.11. sprawiedliwe i jawne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - 4.12. współpraca z rodzicami w ramach zebrań, dni otwartych oraz imprez i uroczystości szkolnych i klasowych,
 - 4.13. dbałość o stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń i środków dydaktycznych.
5. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy klasy należy ponadto:
 - 5.1. opracowanie i realizacja planu pracy wychowawczej klasy,
 - 5.2. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 5.3. zapoznanie uczniów i ich rodziców podczas pierwszego spotkania na początku roku szkolnego, z regulaminami BHP i organizacji wycieczek oraz warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego, w tym z trybem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 5.4. przedstawienie sprawozdania z pracy dydaktycznej i wychowawczej na zebraniach rady pedagogicznej na zakończenie każdego okresu,
 - 5.5. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami wychowanek, systematyczne informowanie ich o postępach i trudnościach uczniów,
 - 5.6. podejmowanie decyzji o usprawiedliwieniu nieobecności uczniów na podstawie informacji przedstawionej przez rodziców ,

- 5.7. integrowanie działań nauczycieli i rodziców wspierających realizację programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 5.8. udzielanie pomocy i opieka indywidualna nad swoimi uczniami będącymi w trudnej sytuacji szkolnej, rodzinno-środowiskowej lub socjalnej,
 - 5.9. organizowanie i koordynowanie rekolekcji oraz innych wyjazdów i wyjazdów klasowych,
 - 5.10. uczestniczenie w wydarzeniach klasowych i szkolnych, w których biorą udział jego uczniowie.
6. Zakres uprawnień nauczyciela wychowawcy klasy obejmuje ponadto:
- 6.1. współpracę w zespole wychowawczym Szkoły,
 - 6.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczej klasy i ustalanie planu działań w tym zakresie,
 - 6.3. ustalanie ocen zachowania swoich uczniów,
 - 6.4. wnioskowanie o udzielenie pomocy w kontekście problemów zdrowotnych, psychologiczno-pedagogicznych, społecznych i materialnych swoich uczniów.

Pracownicy niepedagogiczni

Art. 28

1. Pracownicy niepedagogiczni są obowiązani w szczególności do:
 - 1.1. sumiennego wykonywania pracy, przestrzegania postanowień regulaminu pracy i ustalonego w Szkole porządku,
 - 1.2. dbałości o bezpieczeństwo uczniów,
 - 1.3. współpracy z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie kształtowania postaw uczniów zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym Szkoły.

Regulamin pracy

Art. 29

1. Prawa i obowiązki pracowników Szkoły określa regulamin pracy.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności każdego pracownika znajduje się w jego aktach osobowych.

Stowarzyszenia i organizacje

Art. 30

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z profilem Szkoły, określonym w jej Statucie i programie wychowawczo - profilaktycznym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wydaje dyrektor Szkoły i określa warunki tej działalności.

Rozdział VI

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Postanowienia ogólne

Art.31

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz ich obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 4.1. informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 4.2. udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie im informacji wynikających z bieżącego monitorowania osiągnięć,
 - 4.3. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4.4. motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz uzdolnieniach uczniów,
 - 4.6. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 5.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 5.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w art. 34 pkt. 2 i 3,
 - 5.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z art. 44,
 - 5.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w art. 34 pkt. 2 i 3,
 - 5.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce i zachowaniu oraz o ich szczególnych uzdolnieniach.

Art. 32

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.
2. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę bieżącą, a także śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, informując w szczególności o:
 - 2.1. formie i terminie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na podstawie których ocena została ustalona,
 - 2.2. wiadomościach i umiejętnościach objętych daną formą sprawdzania osiągnięć oraz wiadomościach i umiejętnościach (wymaganiach edukacyjnych) niezbędnych do uzyskania danej oceny,

- 2.3. sposobie dostosowania wymagań edukacyjnych do specyficznych potrzeb uczniów, jeśli nauczyciel miał do tego podstawy,
 - 2.4. rozpoznaniem poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów są udostępniane uczniom lub ich rodzicom.

Art. 33

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 33, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 2.1. posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2.2. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2.3. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 2.1. i 2.2., która jest objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych uczniowi dokonanego przez nauczycieli i specjalistów szkoły,
 - 2.4. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w Szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

Art.34

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału uczniów w zajęciach i ich aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub ograniczeniu wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych oraz informatyki na podstawie podania i opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Art. 35

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Art. 36

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 2.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2.3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas, w pierwszych dwóch tygodniach zajęć, przekazują uczniom w formie ustnego omówienia podczas lekcji informacje wymienione w pkt. 1 i 2.
4. Rodzice zostają zapoznani z informacjami zawartymi w pkt. 1 i 2 podczas pierwszego spotkania wychowawcy klasy z rodzicami w danym roku szkolnym, nie później niż w ciągu pierwszych 30 dni nauki.
5. Wychowawca klasy i nauczyciele zajęć edukacyjnych odnotowują w dzienniku lekcyjnym fakt zapoznania uczniów i rodziców z informacjami zawartymi w pkt. 1 i 2 odpowiednio, jako zapis tematu zajęć lub jako problematykę spotkania z rodzicami.

Oceny bieżące, śródroczne i roczne

Art. 37

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywaniu mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. W klasach I - III:
 - 2.1. oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania mogą być odnotowywane przy pomocy symboli cyfrowych: 6,5,4,3,2,1 oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu,
 - 2.2. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są opisowe.
3. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali:
 - 3.1. z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 3.1.1. stopień celujący (cel) – 6
 - 3.1.2. stopień bardzo dobry (bdb) – 5
 - 3.1.3. stopień dobry (db) – 4
 - 3.1.4. stopień dostateczny (dst) – 3
 - 3.1.5. stopień dopuszczający (dop) – 2
 - 3.1.6. stopień niedostateczny (ndst) – 1
 - 3.2. zachowania:
 - 3.2.1. wzorowe (wz)
 - 3.2.2. bardzo dobre (bdb)
 - 3.2.3. dobre (db)
 - 3.2.4. poprawne (pop)
 - 3.2.5. nieodpowiednie (ndp)
 - 3.2.6. naganne (ngn)
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 5.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 5.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

Klasyfikacja śródroczna

Art. 38

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu według skali określonej w art. 34 pkt. 1 i 3 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest uzupełnić braki w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocenę uzyskaną przez ucznia w wyniku uzupełniania braków lub zaległości nauczyciel wpisuje do dziennika. Ocena ustalona w

tym trybie jest traktowana jak ocena bieżąca i uwzględniana przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

5. W przypadku gdy zajęcia edukacyjne kończą się po pierwszym okresie, nauczyciele przekazują uczniom informację o rocznej przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej nie później niż 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 - 5.1. nauczyciel zapisuje przewidywaną ocenę w kategorii: „przewidywana roczna”,
 - 5.2. wychowawca przekazuje informacje rodzicom tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Klasyfikacja roczna

Art. 39

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania uczniów w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w art. 34 ppkt. 3.2. W klasach I-III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć; w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych również ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Nie później niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca określają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w pkt. 2, nauczyciele i wychowawcy zapisują w dzienniku „przewidywana roczna”.
4. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele i wychowawca klasy informują uczniów ustnie na swoich zajęciach, a rodziców uczniów – wychowawcy w formie elektronicznej lub innej, ustalonej z rodzicami.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani przekazać uczniom i rodzicom tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgodnie z kalendarzem Szkoły określonym przez dyrektora.

Art. 40

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z religii wliczane są do średniej ocen.
 - 3.1. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły,
 - 3.2. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną, powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym w formach i terminie ustalonych przez nauczyciela religii.
 - 3.3. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
8. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem art. 45 pkt. 7.
9. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania – z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
10. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń klas IV-VIII, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 8., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem art. 49 pkt. 7.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Formy, częstotliwość, zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz dokumentowanie osiągnięć

Art. 41

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności odbywa się systematycznie w następujących formach:
 - 1.1. formy ustne:
 - 1.1.1. odpowiedzi,
 - 1.1.2. referaty,
 - 1.1.3. prezentacje,
 - 1.1.4. recytacje,
 - 1.1.5. inne, określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
 - 1.2. formy pisemne:
 - 1.2.1. prace klasowe,

- 1.2.2. sprawdziany,
- 1.2.3. kartkówki,
- 1.2.4. dyktanda,
- 1.2.5. testy,
- 1.2.6. inne, określone w PZO.
- 1.3. formy sprawnościowe,
- 1.4. formy doświadczalne,
- 1.5. formy praktyczne,
- 1.6. zadania domowe.
- 2. Częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności zależy od specyfiki przedmiotu i jest określona w PZO.
- 3. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uczniów jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
- 4. Zasady nieprzygotowania do lekcji określa PZO.
- 5. Dopuszcza się stosowanie symboli określonych w dzienniku elektronicznym, z wyjątkiem „+” i „-” w śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
- 6. W Szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych form sprawdzania wiedzy:
 - 6.1. terminy prac klasowych i sprawdzianów są zapowiadane uczniom i wpisywane do terminarza z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna dziennie, a trzy w ciągu tygodnia),
 - 6.2. uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie; uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć go w terminie dwóch tygodni od powrotu do Szkoły,
 - 6.3. uczeń mający zwolnienie z zajęć nie ma prawa uczestniczenia w pracach klasowych, sprawdzianach lub wybranych lekcjach,
 - 6.4. sprawdziany lub prace klasowe są sprawdzane i oceniane w terminie 2 tygodni, z zastrzeżeniem prac klasowych i sprawdzianów z języka polskiego, które mogą zostać sprawdzone i ocenione w terminie 3 tygodni,
 - 6.5. nauczyciel omawia na lekcji wyniki sprawdzianu lub pracy klasowej, a sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnia uczniom do wglądu,
 - 6.6. nie przeprowadza się nowej pracy klasowej lub sprawdzianu, gdy poprzednia praca nie została sprawdzona i oceniona,
 - 6.7. możliwość poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu określa PZO,
 - 6.8. nauczyciel może nie zapowiadać krótkich sprawdzianów (tzw. kartkówek) wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu ostatniej lekcji,
- 7. Uczeń ma prawo nie pisać kartkówek (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów) i nie jest odpytywany w dniu swoich imienin i urodzin oraz szczególnego zwolnienia np. tzw. „szczęśliwy numer”.
 - 8. Nie zadaje się dodatkowych zadań domowych na czas zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej i tzw. długich weekendów.
 - 9. Nie przeprowadza się pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy pierwszego dnia po zimowej przerwie świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwie świątecznej, po tzw. długich weekendach oraz usprawiedliwionej dłuższej (ponad 5 dni) nieobecności.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania

Art. 42

1. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

w terminie do 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić odpowiednio nauczycielowi oraz wychowawcy klasy pisemną prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych albo rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.

2. O uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - 2.1. spełnia wymagania zawarte w PZO,
 - 2.2. systematycznie uczęszcza na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 2.3. terminowo wykonuje wszystkie obowiązkowe prace, w tym przede wszystkim prace klasowe i sprawdziany,
 - 2.4. korzysta z możliwości podwyższenia ocen bieżących.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustali roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej jeśli stwierdzi, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do jego uzyskania.
4. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi który:
 - 4.1. nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - 4.2. nie została zastosowana wobec niego kara statutowa.
5. Wychowawca klasy, w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, ponownie analizując zachowanie ucznia w danym roku szkolnym z uwzględnieniem warunków określonych w pkt. 4, jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz okoliczności, o których Szkoła nie była wcześniej informowana.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Odwołanie od trybu ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych

Art. 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki, informatyki i zajęć fizycznych, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. dyrektor lub wicedyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 4.3. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. nazwa zajęć edukacyjnych,
 - 7.2. skład komisji,
 - 7.3. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2,
 - 7.4. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 7.5. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
10. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Ocena zachowania

Art. 44

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1.1. kryteriów określonych w art. 42,
 - 1.2. samooceny ucznia,
 - 1.3. opinii nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgłoszonych do wychowawcy,
 - 1.4. oceny zespołu uczniów danej klasy.
2. Czynności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpoczyna się co najmniej 7 dni przed podaniem ocen przewidywanych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 3.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 3.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3.3. dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 3.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 3.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 3.6. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 3.7. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u której stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Uczniowi, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

Kryteria szczegółowe ustalania oceny zachowania

Art. 45

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1.1. jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowuje się do lekcji; w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga maksymalne wyniki w nauce; jest punktualny, uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań lub specjalistycznych kursach, co pomaga mu uzyskiwać wysokie wyniki w nauce, bądź osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach,
 - 1.2. w pełni akceptuje i zawsze stosuje się do zasad regulaminów obowiązujących w Szkole, zabiega o dobre imię Szkoły poprzez właściwą postawę oraz godne jej reprezentowanie; uczeń zna i kultywuje tradycje Szkoły, bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i wydarzeniach formacyjnych; odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań oraz inicjuje własne działania na rzecz społeczności szkolnej i środowiska; troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych; jest koleżeński szanuje mienie szkolne i prywatne,
 - 1.3. cechuje się wysoką kulturą osobistą, traktuje innych z szacunkiem; nienagannie zachowuje się w Szkole i poza nią, dba o kulturę języka, jest uczciwy i prawdomówny; dba o właściwy strój szkolny i wygląd zewnętrzny zgodnie z regulaminem.
2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 2.1. w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga bardzo dobre wyniki w nauce; nie ma nieuzasadnionych spóźnień; uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań lub sama kształci się w wybranym kierunku, co pozwala jego osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania,
 - 2.2. zawsze przestrzega zasad regulaminów obowiązujących w Szkole, dba o jej dobre imię; zna i kultywuje tradycje Szkoły, w miarę swoich możliwości bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i wydarzeniach formacyjnych; wywiązuje się z powierzonych zadań, angażuje się w różnorodną działalność społeczną; troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych; jest koleżeński, szanuje mienie szkolne i prywatne,
 - 2.3. godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią; okazuje szacunek innym, dba o kulturę języka, jest uczciwy i prawdomówny; dba o pełny strój szkolny i wygląd zewnętrzny.
3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 3.1. w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga dobre wyniki w nauce; sporadycznie spóźnia się; uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych wyników w nauce,
 - 3.2. przestrzega zasad przyjętych w regulaminach obowiązujących w Szkole; swoją postawą i czynami nie naraża na szwank dobrego imienia Szkoły oraz nie uchyla się od jej reprezentowania; zna tradycje Szkoły i bierze udział w uroczystościach szkolnych; wywiązuje się z przyjętych zobowiązań i powierzonych zadań; wykazuje troskę o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych; jest koleżeński, nie niszczy mienia szkolnego i prywatnego,
 - 3.3. zachowuje się kulturalnie w Szkole i poza nią, dba o kulturę języka, jest uczciwy i prawdomówny; na ogół dba o wygląd zewnętrzny i strój szkolny.
4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- 4.1. w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga przeciętne wyniki w nauce; często spóźnia się; satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce,
 - 4.2. zdarza się mu nie przestrzegać zasad regulaminów obowiązujących w Szkole, nie wykazuje troski o dobre imię i mienie Szkoły; uchyla się od reprezentowania Szkoły, unika udziału w uroczystościach szkolnych; nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i przyjętych zobowiązań, nie udziela się społecznie; nie wykazuje należytej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, bywa niekoleżeński,
 - 4.3. narusza zasady kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią; nie dba o kulturę języka; nie zawsze prezentuje postawy uczciwości i prawdomówności; nie przywiązuje należytej staranności do estetyki wyglądu i stroju szkolnego.
5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- 5.1. w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga niskie wyniki w nauce; bardzo często spóźnia się; nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,
 - 5.2. łamie ważne zasady regulaminów obowiązujących w Szkole, nie dba o dobre imię Szkoły; odmawia udziału w uroczystościach szkolnych, nie wywiązuje się z nałożonych zadań i przyjętych zobowiązań; nie udziela się społecznie, nie wykazuje dostatecznej troski o mienie szkolne; jest niekoleżeński, nie troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - 5.3. cechuje się niską kulturą osobistą, niewłaściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek, kolegów i innych osób; nie dba o kulturę języka, używa wulgaryzmów; lekceważy zasady regulaminów obowiązujących w Szkole, szczególnie dotyczących stroju szkolnego i właściwego wyglądu.
6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- 6.1. w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga zbyt niskie wyniki w nauce; nagminnie spóźnia się; nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem choćby minimalnych wyników w nauce,
 - 6.2. w sposób świadomy i trwały nie respektuje zasad regulaminów obowiązujących w Szkole, szkodzi dobremu imieniu Szkoły; naraża zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych; nie wywiązuje się z podjętych zadań i obowiązków ucznia, nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych; rozmyślnie niszczy mienie szkolne bądź prywatne,
 - 6.3. zachowuje się w sposób arogancki, wulgarny i lekceważący wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek, kolegów i innych osób; często kłamie. Nie dba o higienę i wygląd zewnętrzny, nie szanuje stroju szkolnego lub go nie zakłada.

Odwołanie od trybu ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania

Art. 46

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Ustalona przez komisję w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - 4.2. wychowawca klasy,
 - 4.3. wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4.4. pedagog lub psycholog,
 - 4.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 5.1. skład komisji,
 - 5.2. termin posiedzenia komisji,
 - 5.3. wynik głosowania,
 - 5.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

Art. 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczniowi przyjmowanemu z innej Szkoły wyznacza się egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania, których nie uczył się w poprzedniej Szkole.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka nowożytnego skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, która kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczeń uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 10.1. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 10.2. imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 10.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 10.4. zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - 10.5. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 12 i art. 40.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, która z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
15. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, z wyjątkiem wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 15. i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego ucznia lub jego rodzicom.

Tryb i termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego

Art. 48

1. Uczeń klas IV -VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 3.1. dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 3.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ppkt. 3.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 5.1. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 5.2. skład komisji,
 - 5.3. termin egzaminu poprawkowego,
 - 5.4. pytania egzaminacyjne,
 - 5.5. wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu poprawkowego uczniowi lub jego rodzicom.

Przedmiotowe zasady oceniania

Art. 49

1. Nauczyciele opracowują Przedmiotowe zasady oceniania dla swojego przedmiotu i przedstawiają do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły.
2. PZO obejmuje:
 - 2.1. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2.2. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2.3. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W PZO zawarte są wszystkie szczegółowe zasady oceniania specyficzne dla danego przedmiotu.

Ukończenie Szkoły

Art.50

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem art. 45 pkt. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Egzamin ósmoklasisty

Art. 51

1. W klasie VIII przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.
2. Z procedurami regulującymi organizację i przebieg egzaminu na dany rok szkolny zapoznaje uczniów, rodziców i nauczycieli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Dokumentację egzaminu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Art. 52

Dyrektor w planie nadzoru pedagogicznego określa tryb i metody sprawdzania funkcjonowania warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.

Rozdział VII Organizacja pracy Szkoły

Art. 53

1. W Szkole obowiązują terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i przerw świątecznych określone przez dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Dyrektor przedstawia szczegółowy kalendarz pracy Szkoły na każdy rok szkolny.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
4. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

Art. 54

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami pracy Szkoły są:
 - 2.1. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz w grupach międzyoddziałowych,
 - 2.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2.3. zajęcia o charakterze formacyjnym,
 - 2.4. zajęcia fakultatywne i warsztatowe,
 - 2.5. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 2.6. zajęcia pozalekcyjne w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 2.7. zajęcia prowadzone w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej,
 - 2.8. wyjazdy dydaktyczne i integracyjne.
3. Godzina lekcyjna trwa 40 minut.

Art. 55

1. Organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony zgodnie z arkuszem organizacyjnym z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład uwzględnia wewnętrzne potrzeby Szkoły dotyczące organizacji zastępstw za nauczycieli nieobecnych.

Art. 56

1. Organizacja nauczania w oddziałach dwujęzycznych dotyczy prowadzenia co najmniej dwóch zajęć edukacyjnych w językach polskim i angielskim, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, części historii i geografii dotyczących Polski, w tym co najmniej jednych zajęć edukacyjnych, wybranych spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej i matematykę.
2. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w języku polskim i w języku angielskim ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając poziom umiejętności uczniów w zakresie języka angielskiego.
3. Ocenianie w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie obejmuje treści językowe i merytoryczne.

Art. 57

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki nauki określone w regulaminach BHP, wycieczek szkolnych i procedurach postępowania w sytuacjach zagrożeń.
2. W zakresie, o którym mowa w pkt. 1 Szkoła współpracuje ze Strażą Miejską, Policją, Poradnią Psychologiczną-Pedagogiczną i innymi instytucjami.

Art. 58

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1.1. pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem,
 - 1.2. biblioteki i czytelni multimedialnej,
 - 1.3. świetlicy szkolnej,
 - 1.4. sali gimnastycznej, boiska i urządzeń sportowych,
 - 1.5. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 1.6. kaplicy szkolnej,
 - 1.7. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Osobami współdziałającymi z dyrektorem w realizowaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych są:
 - 1.1. wicedyrektor ds. dydaktycznych,
 - 1.2. wicedyrektor ds. wychowawczych,
 - 1.3. kierownik świetlicy,
 - 1.4. psycholog,
 - 1.5. pedagog,
 - 1.6. bibliotekarz.
2. Szczegółowe zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności wyżej wymienionych osób znajdują się w aktach osobowych.

Biblioteka

Art. 59

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna są ośrodkiem informacji, służą realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych Szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:
 - 2.1. gromadzi, opracowuje i przechowuje materiały biblioteczne,
 - 2.2. udostępnia zbiory i prowadzi działalność informacyjną,
 - 2.3. przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek,
 - 2.4. rozbudza zainteresowania czytelnicze i informacyjne uczennic, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 2.5. określa zasady i udostępnia nieodpłatnie podręczniki szkolne zgodnie z Regulaminem udostępniania podręczników,
 - 2.6. wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa szczegółowo Regulamin biblioteki i czytelni multimedialnej zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.
4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel – bibliotekarz, do zadań którego należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów uczniom i nauczycielom,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) promowanie czytelnictwa i kultury czytelniczej w różnorodnych formach imprez, wydarzeń i materiałów,
 - 5) współpraca z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

Działania opiekuńczo-wychowawcze Szkoły

Art. 60

1. Za organizację opieki i pomocy uczniom odpowiadają wicedyrektor ds. wychowania, pedagog, psycholog szkolny i wychowawcy świetlicy.
2. Głównymi zadaniami Szkoły w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej są:
 - 2.1. zagospodarowanie czasu uczniów po lub przed zajęciami lekcyjnymi poprzez różnorodną aktywność w świetlicy szkolnej,
 - 2.2. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym rozwoju osobowości i rozwiązywaniu ich problemów, w tym na warunkach określonych w kontrakcie,
 - 2.3. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2.4. udzielanie wsparcia uczniom w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 2.5. przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego,
 - 2.6. dbałość o bezpieczeństwo i ochrona przed uzależnieniami,
 - 2.7. organizowanie na terenie Szkoły, dla uczniów i rodziców, zajęć prowadzonych przez przedstawicieli poradni specjalistycznych i instytucji wspierających Szkołę.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

Art. 61

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w Szkole polega na:
 - 3.1. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - 3.2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:
 - 3.2.1. trudności w uczeniu się,
 - 3.2.2. niepełnosprawności,
 - 3.2.3. szczególnych uzdolnień,
 - 3.2.4. chorób przewlekłych,
 - 3.2.5. doświadczeń sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 3.2.6. trudności środowiskowych,
 - 3.2.7. trudności adaptacyjnych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych i na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy i specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Szczegółowe zasady pracy z uczniami posiadającymi indywidualne potrzeby edukacyjne określa regulamin: "Uczniowie ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi".

Doradztwo zawodowe

Art. 62

1. Szkoła realizuje zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego, którego celem jest pomoc uczniom w rozpoznaniu posiadanych zdolności i preferencji do zdobycia w przyszłości określonych kwalifikacji zawodowych.
2. Doradztwo zawodowe służy upowszechnianiu wiedzy w zakresie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych oraz potrzeb rynku pracy.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest w Szkole w klasach VII i VIII w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin w każdej klasie.
4. Zajęcia doradztwa zawodowego prowadzi nauczyciel posiadający wymagane, odrębnymi przepisami, kwalifikacje.
5. Doradca zawodowy realizuje zadania we współpracy z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy.

Świetlica szkolna

Art. 63

1. Dla uczniów w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności twórczej oraz rozwijania prawidłowych kontaktów społecznych.
5. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 4) rozwijanie samodzielności;
 - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
 - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
6. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńcze.

Wolontariat w szkole

Art. 64

1. Wolontariat szkolny jest bezinteresownym zaangażowaniem uczniów i nauczycieli na rzecz potrzebujących .
2. Celem organizowanego w Szkole wolontariatu jest:
 - 2.1. kształtowanie w uczniach pożądaných postaw wrażliwości społecznej,

- 2.2. podejmowanie różnorodnych działań na rzecz środowisk potrzebujących pomocy.
3. Formy pracy wolontaryjnej dotyczą zadań stałych i okolicznościowych na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

Praktyki pedagogiczne

Art. 65

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne za zgodą dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza nauczyciela opiekuna praktyk i określa jego obowiązki.

Rozdział VIII Budżet Szkoły

Art. 66

1. Budżet Szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, przekazywanej przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy oraz chesnego wnoszonego przez rodziców.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor zarządza środkami budżetowymi i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX Przepisy końcowe

Art. 67

1. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i nie podlega przepisom Ustawy o działalności gospodarczej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przebieg nauczania dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym.

Nowelizacja Statutu

Art. 68

Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia osoba prowadząca.

Art. 69

Statut Szkoły nie może być sprzeczny z aktami prawnymi wyższej rangi.

Pieczenie Szkoły

Art. 70

1. Szkoła używa pieczęci:

1.1. podłużnej o treści:

Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek
z Oddziałami Dwujęzycznymi
ul. Czerniakowska 137, 00-720 Warszawa
tel./fax: 22 841 38 54
NIP 521-36-23-288

1.2. metalowej okrągłej z godłem RP i z napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie.

*Pieczęć osoby prowadzącej i podpis
Przełożonej Prowincjalnej*

Warszawa,