

**Procedury Rekrutacji**  
**do Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**na rok szkolny 2024/2025**

**Postanowienia ogólne**

Art. 1

1. Na rok szkolny 2024/2025 prowadzana jest rekrutacja do I klasy żeńskiej i I klasy męskiej.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest akceptacja przez jego rodziców lub prawnych opiekunów misji szkoły, katolickiego kierunku wychowania oraz zasad zawartych w szkolnym statucie, programie wychowawczym i regulaminach.
3. Do klasy I przyjmowane są:
  - dzieci 7- letnie (w pierwszej kolejności)
  - dzieci 6- letnie – jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Potwierdzeniem zgłoszenia i warunkiem rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej jest złożenie w sekretariacie szkoły kwestionariusza osobowego dziecka.
5. Rekrutacja polega na przeprowadzeniu spotkania diagnozującego z dzieckiem (przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej) i rozmowy dyrektora szkoły z rodzicami dziecka.
6. Terminy spotkań rekrutacyjnych ustala sekretariat szkoły w porozumieniu z rodzicami.

**Etapy rekrutacji**

Art. 2

1. Składanie kwestionariuszy osobowych dzieci i kwestionariuszy informacji dodatkowych w sekretariacie szkoły.
2. Spotkanie diagnozujące dla dzieci (w grupach/indywidualnie).
3. Rozmowa Dyrekcji szkoły z rodzicami.
4. Składanie *informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej* wystawionej przez przedszkole lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

6. Wpłata wpisowego.

### **Harmonogram rekrutacji**

#### **Art. 3**

1. Składanie *kwestionariuszy osobowych i kwestionariuszy informacji dodatkowych* w sekretariacie szkoły - **2 stycznia – 6 kwietnia 2024 r.**
2. Spotkanie diagnozujące z grupami dzieci lub indywidualnie – **od 4 stycznia do 6 kwietnia 2024 r.**
3. Rozmowy Dyrekcji z rodzicami kandydatów – **od 4 marca do 10 kwietnia 2024 r.**
4. Składanie *informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej* albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej **do 10 kwietnia 2024 r.**
5. Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci – **15 kwietnia 2024 r.**
6. Wpłata bezzwrotnego wpisowego – **do 20 kwietnia 2024 r.**

### **Rekrutacja uzupełniająca**

#### **Art. 4**

7. W przypadku wolnych miejsc **od 16 kwietnia 2024 r.** będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do klasy I.
8. Rodzice kandydatów do klas II-VII zainteresowani zapisaniem dziecka do szkoły powinni skontaktować się z sekretariatem szkoły w celu umówienia spotkania z siostrą dyrektor.

### **Wymagane dokumenty**

#### **Art.5**

#### ***Dokumenty złożone przed rozmową rekrutacyjną:***

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dziecka
2. Wypełniony kwestionariusz informacji dodatkowych
3. Dokument wydany przez przedszkole: Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej
4. Opinia lub orzeczenie o ewentualnych dysfunkcjach i problemach zdrowotnych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną (jeśli dotyczy)
5. 1 zdjęcie legitymacyjne
6. Świadectwo lub wykaz ocen / ocenę opisową za poprzedni rok szkolny 2023/24 lub pierwszy okres roku szk. 2024/25 (dotyczy rekrutacji w trakcie roku szkolnego do kl. II-VIII).

### ***Dokumenty złożone po przyjęciu dziecka do szkoły:***

7. Skrócony odpis aktu urodzenia
8. Dokument potwierdzający numer PESEL (np. ksero paszportu), jeśli nie ma go na odpisie aktu urodzenia
9. świadectwo zdrowia (bilans sześciolatka) lub karta zdrowia z poprzedniej szkoły
10. 3 aktualne zdjęcia podpisane na odwrocie
11. Podpisane przez rodziców dokumenty szkolne (w tym umowa)
12. Świadectwo promocji (dotyczy rekrutacji do kl. II-VIII).

### **Warunki przyjęcia**

#### Art. 6

1. Złożenie dokumentów
2. Pozytywny wynik
  - spotkania diagnozującego z dzieckiem
  - rozmowy z rodzicami
3. Opłata wpisowego (po otrzymaniu wstępnej informacji o przyjęciu dziecka do szkoły).
4. Decyzję o przyjęciu kandydatów podejmuje Dyrektor na podstawie wyniku rozmów.

### **Komisja rekrutacyjna**

#### Art. 7

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną
2. Komisja rekrutacyjna prowadzi czynności rekrutacyjne zgodnie z procedurami
3. Na zakończenie pracy komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.
4. Zgodnie ze Statutem Szkoły Dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów niniejszych procedur.

Warszawa, 14.11.2023 r.

Dyrektor Szkoły  
mgr Lidia Waszkowiak