

Procedury Rekrutacji
do Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek
z Oddziałami Dwujęzycznymi
na rok szkolny 2025/2026

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Na rok szkolny 2025/2026 prowadzana jest rekrutacja do I klasy żeńskiej i I klasy męskiej.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest akceptacja przez jego rodziców lub prawnych opiekunów misji szkoły, katolickiego kierunku wychowania oraz zasad zawartych w szkolnym statucie, programie wychowawczym i regulaminach.
3. Do klasy I przyjmowane są:
 - dzieci 7- letnie (w pierwszej kolejności)
 - dzieci 6- letnie – jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Potwierdzeniem zgłoszenia i warunkiem rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej jest złożenie w sekretariacie szkoły kwestionariusza osobowego dziecka.
5. Rekrutacja polega na przeprowadzeniu spotkania diagnozującego z dzieckiem (przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej) i rozmowy Dyrektora szkoły z rodzicami dziecka.
6. Terminy spotkań rekrutacyjnych ustala sekretariat szkoły w porozumieniu z rodzicami.

Etapy rekrutacji

Art. 2

1. Składanie kwestionariuszy osobowych dzieci i kwestionariuszy informacji dodatkowych w sekretariacie szkoły.
2. Spotkanie diagnozujące dla dzieci (w grupach/indywidualnie).
3. Rozmowa Dyrekcji szkoły z rodzicami.
4. Składanie *informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej* wystawionej przez przedszkole lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

6. Wpłata wpisowego.

Harmonogram rekrutacji

Art. 3

1. Składanie *kwestionariuszy osobowych i kwestionariuszy informacji dodatkowych* w sekretariacie szkoły - **7 stycznia – 5 kwietnia 2025 r.**
2. Spotkanie diagnozujące w grupie – **8 marca 2025 r. oraz 5 kwietnia 2025 r.** podczas dni otwartych. Indywidualne spotkania diagnozujące od **10 marca do 11 kwietnia 2025 r.**
3. Rozmowy Dyrekcji z rodzicami kandydatów – od **10 marca do 11 kwietnia 2025 r.**
4. Składanie *informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej* albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej **do 11 kwietnia 2025 r.**
5. Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci – **15 kwietnia 2025 r.**
6. Wpłata bezzwrotnego wpisowego – do **23 kwietnia 2025 r.**

Rekrutacja uzupełniająca

Art. 4

7. W przypadku wolnych miejsc od **15 kwietnia 2025 r.** będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do klasy I.
8. Rodzice kandydatów do klas II-VII zainteresowani zapisaniem dziecka do szkoły powinni skontaktować się z sekretariatem szkoły w celu umówienia spotkania z siostrą Dyrektor.

Wymagane dokumenty

Art.5

Dokumenty złożone przed rozmową rekrutacyjną:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dziecka
2. Wypełniony kwestionariusz informacji dodatkowych
3. Dokument wydany przez przedszkole: Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej
4. Opinia lub orzeczenie o ewentualnych dysfunkcjach i problemach zdrowotnych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną (jeśli dotyczy)
5. 1 zdjęcie legitymacyjne podpisane na odwrocie
6. Świadectwo lub wykaz ocen / ocenę opisową za poprzedni rok szkolny 2023/24 oraz/lub pierwszy okres roku szk. 2024/25 (dotyczy rekrutacji w trakcie roku szkolnego do kl. II-VIII).

Dokumenty złożone po przyjęciu dziecka do szkoły:

7. Skrócony odpis aktu urodzenia,
8. Dokument potwierdzający numer PESEL (np. ksero paszportu), jeśli nie ma go na odpisie aktu urodzenia,
9. świadectwo zdrowia (bilans sześciolatka) lub karta zdrowia z poprzedniej szkoły,
10. 3 aktualne zdjęcia podpisane na odwrocie,
11. podpisane przez rodziców dokumenty szkolne (w tym Umowa na świadczenie usług edukacyjnych),
12. Świadectwo promocji (dotyczy rekrutacji do kl. II-VIII).

Warunki przyjęcia

Art. 6

1. Złożenie dokumentów.
2. Pozytywny wynik:
 - spotkania diagnozującego z dzieckiem
 - rozmowy Dyrekcji z rodzicami
3. Opłata wpisowego (po otrzymaniu wstępnej informacji o przyjęciu dziecka do szkoły).
4. Decyzję o przyjęciu kandydatów podejmuje Dyrektor na podstawie wyniku rozmów.

Komisja rekrutacyjna

Art. 7

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Komisja rekrutacyjna prowadzi czynności rekrutacyjne zgodnie z procedurami.
3. Na zakończenie pracy komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.
4. Zgodnie ze Statutem Szkoły Dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów niniejszych procedur.

Warszawa, 09.01.2025 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Lidia Waszkowiak