

Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej

w roku szkolnym 2026/2027

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej.

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA

UCZENNICA / UCZEŃ
KLASY

DATA URODZENIA DZIECKA

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	IMIĘ I NAZWISKO	NR DOWODU OSOBISTEGO	NR TELEFONU
Matka			
Ojciec			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki – np. alergie, przewlekłe choroby itp.

--

INNE OSOBY UPRAWNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

LP.	IMIĘ I NAZWISKO / NR DOWODU OSOBISTEGO OSOBY UPOWAŻNIONEJ	NUMER TELEFONU
1.		
2.		
3.		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(my) odpowiedzialności karnej z art. 271 KK.

podpis matki / opiekuna prawnego

podpis ojca / opiekuna prawnego

Warszawa, dn.

Oświadczenie rodziców / opiekunów o samodzielnym opuszczaniu przez dziecko szkoły *

* Podpis tylko w przypadku uczennicy / ucznia kl. IV–VI oraz zgody na samodzielne opuszczenie dziecka ze szkoły

Upoważniam moją córkę / syna do samodzielnego opuszczania świetlicy i samodzielnego powrotu do domu po zajęciach lekcyjnych / zajęciach dodatkowych.

data

podpis matki / opiekuna prawnego

podpis ojca / opiekuna prawnego

Regulamin świetlicy

- 1 Świetlica działa w dniach pracy szkoły w godzinach: od 7.20 do 8.00 (klasy 1–3) na szerokim korytarzu II piętra, od 7.30 do 7.50 (klasy 4–8) na szerokim korytarzu III piętra oraz od 13.15 do 17.30 w wyznaczonych salach świetlicowych.
- 2 Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają kierownikowi świetlicy, a kierownik świetlicy podlega wicedyrektorowi szkoły.
- 3 Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice / prawni opiekunowie.
- 4 Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, niewpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez Librus do kierownika świetlicy Magdaleny Szopińskiej do godz. 11.30 lub do Siostry Ireny Kaczmarek do godz. 14.00 z konta rodzica / prawnego opiekuna.
- 5 Rodzice / prawni opiekunowie odbierają dziecko ze świetlicy dzwoniąc do wychowawcy świetlicy i oczekują na dziecko przy szkolnej portierni; telefony do poszczególnych świetlic będą czynne od godz. 13.20.
- 6 Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować wychowawcę świetlicy o odebraniu dziecka ze szkoły.
- 7 Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku nagłego zdarzenia powodującego opóźnienie odbioru dziecka rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy (kontakt telefoniczny do świetlicy).
- 8 W przypadku samodzielnego stałego powrotu dziecka do domu wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny jednorazowy powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie pisemnego upoważnienia przekazanego drogą Librusa na konto kierownika świetlicy Magdaleny Szopińskiej do godz. 11.00 lub do Siostry Ireny Kaczmarek do godz. 14.00 i / lub zgody pisemnej rodzica na kartce przekazanej dziecku do wychowawcy świetlicy (dotyczy klas IV–VI).
- 9 Uczniowie klas I–III nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej, nie mogą także być odbierani ze świetlicy przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.
- 10 Z chwilą odebrania dziecka ze świetlicy nie ma możliwości, by kolejny raz zarejestrować je na liście obecnych uczniów podczas trwania zajęć świetlicowych.
- 11 Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia albo samodzielnego wyjścia dziecka (w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście). Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- 12 Każda zmiana decyzji rodziców / prawnych opiekunów dotycząca pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej.
- 13 Wychowawca klasy, wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględni opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
- 14 W trakcie trwania roku szkolnego rodzic / opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z zajęć świetlicowych przekazanej w formie pisemnej.
- 15 Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia, jak i zagubienia.
- 16 Świetlica wyposażona jest w przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic / opiekun prawny.
- 17 Dla chętnych uczniów będzie możliwość przebywania w cichej świetlicy pon.–czw. w godz. 14.00–15.30, w pt. w godz. 13.15–14.45 (możliwość odrobienia lekcji, szczególnie dla dzieci, które potrzebują ciszy do wykonania zadań, poczytania książki, cichych robótek lub gier, odpoczynku).
- 18 Ze względu na bezpieczeństwo uczniów obowiązuje zakaz wprowadzania psów na teren szkoły (zarówno wewnątrz budynku, jak i na obiektach zewnętrznych, np. boisko, patio, na których przebywają dzieci w świetlicy).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem świetlicy i zobowiązujemy się do jego przestrzegania.

Warszawa, dn.

podpis rodziców / opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1. Administrator danych:** Administratorem danych osobowych uczniów, ich rodziców / opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru jest Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek w Warszawie, ul. Czerniakowska 137, 00-453 Warszawa.
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: szkola@nazaretanki.edu.pl.
- 3. Cel i podstawa prawna:** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy szkolnej, zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz kontaktu z rodzicami, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane o stanie zdrowia (alergie, choroby) przetwarzane są na podstawie zgody rodziców w celu ochrony żywotnych interesów dziecka (art. 9 ust. 2 lit. c i c9 RODO).
- 4. Odbiorcy danych:** Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wspierającym szkołę w celach organizacyjnych i technologicznych (np. operator systemu Librus).
- 5. Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami kancelaryjnymi szkoły.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Dobrowolność podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej i zapewnienia mu prawidłowej opieki.

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałam / em się z powyższą klauzulą informacyjną oraz zobowiązuję się do przekazania jej treści osobom upoważnionym przeze mnie do odbioru dziecka ze świetlicy.

data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego