

OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

ucznia przyjętego do szkoły · rok szkolny 20...../20.....

Szanowni Państwo, serdecznie witamy Państwa i Państwa dziecko w naszej szkolnej społeczności. Prosimy o podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, wypełnienie poniższych oświadczeń oraz złożenie tych dokumentów w sekretariacie szkoły w pierwszym tygodniu nauki dziecka.

1 DANE UCZNIA I RODZICÓW

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa, do której uczeń został przyjęty	
Data rozpoczęcia nauki w szkole	

2 OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z DOKUMENTAMI SZKOŁY

Oświadczam(y), że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z niżej wymienionymi dokumentami Szkoły (prosimy zaznaczyć każdy z nich), akceptuję(emy) ich postanowienia, zobowiązuje(emy) się do ich przestrzegania oraz do omówienia z dzieckiem zasad, które go dotyczą.

☐	Statut Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Nazaretanek w Warszawie <i>w tym zasady wewnątrzszkolnego oceniania, prawa i obowiązki ucznia oraz zasady współpracy szkoły z rodzicami</i>
☐	Regulamin organizacyjno-porządkowy Szkoły <i>zasady funkcjonowania Szkoły, organizacja zajęć, zasady obecności i zwolnień, bezpieczeństwo na terenie Szkoły</i>
☐	Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły <i>wartości, cele i działania wychowawcze oraz profilaktyczne realizowane w Szkole</i>
☐	Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole <i>zasady bezpiecznych relacji z dziećmi, procedury reagowania i osoby odpowiedzialne za ochronę uczniów</i>

Dokumenty są dostępne na stronie internetowej Szkoły oraz do wglądu w sekretariacie.

3 ZGODY RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Prosimy zaznaczyć TAK lub NIE w każdym wierszu. Każda zgoda jest odrębna i dobrowolna.

Wyrażam(y) zgodę na:	TAK	NIE
a) Przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów edukacyjnych <i>np. udział w konkursach i olimpiadach, korzystanie z platform i aplikacji edukacyjnych, organizacja wyjazdów i wydarzeń szkolnych</i>	☐ TAK	☐ NIE
b) Wykorzystanie wizerunku oraz informacji o udziale dziecka w życiu szkoły w mediach społecznościowych i publikacjach na temat Szkoły <i>np. zdjęcia i nagrania z wydarzeń, informacje o osiągnięciach i sukcesach ucznia; miejsca publikacji wizerunku – pkt 4</i>	☐ TAK	☐ NIE
c) Udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych <i>koła zainteresowań, zajęcia sportowe, artystyczne i rozwijające organizowane przez Szkołę</i>	☐ TAK	☐ NIE
d) Przeprowadzenie testów psychologicznych i testów predyspozycji <i>diagnoza potrzeb, mocnych stron i predyspozycji (np. zawodowych) dziecka przez psychologa lub pedagoga szkolnego</i>	☐ TAK	☐ NIE
e) Współpraca dziecka z psychologiem i pedagogiem szkolnym <i>rozmowy, konsultacje i zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej</i>	☐ TAK	☐ NIE

Wyrażam(y) zgodę na:	TAK	NIE
f) Komunikacja ze Szkołą drogą mailową <i>przesyłanie informacji, ogłoszeń i dokumentów na adres e-mail wskazany w pkt 1</i>	☐ TAK	☐ NIE

Udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz korzystanie z pomocy psychologa i pedagoga są dobrowolne. Wyniki testów i informacje z konsultacji są poufne; rodzice są o nich informowani.

4 MIEJSCA PUBLIKACJI WIZERUNKU DZIECKA

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam(y) / nie wyrażam(y) zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego/naszego dziecka, zarejestrowanego podczas zajęć, uroczystości, wycieczek, konkursów i innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę, w celu informowania o działalności Szkoły i jej promocji, w następujących miejscach (prosimy wypełnić, jeśli w pkt 3 lit. b zaznaczono TAK; zaznaczyć TAK lub NIE w każdym wierszu):

Miejsce publikacji wizerunku	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody
strona internetowa Szkoły	☐ TAK	☐ NIE
profile Szkoły w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, YouTube)	☐ TAK	☐ NIE
drukowane materiały informacyjne i promocyjne Szkoły (ulotki, plakaty, foldery, kronika, gazetka szkolna)	☐ TAK	☐ NIE
tablice, gabloty i wystawy na terenie Szkoły	☐ TAK	☐ NIE

Ważne informacje

- Zgody są dobrowolne. Ich brak nie ma wpływu na prawa ucznia ani na udział dziecka w zajęciach i wydarzeniach szkolnych.
- Zgody obowiązują przez okres nauki dziecka w Szkole. Każdą z nich można w dowolnym momencie wycofać, składając pisemne oświadczenie w sekretariacie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem.
- Wizerunek i informacje o udziale dziecka w życiu szkoły będą publikowane wyłącznie w kontekście działalności Szkoły, bez podawania nazwiska dziecka; przy zdjęciu może pojawić się co najwyżej imię i klasa.
- Zgoda na publikację nie jest wymagana, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, np. zgromadzenia lub uroczystości publicznej (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
- Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym dane kontaktowe administratora i inspektora ochrony danych, zawiera klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej Szkoły i w sekretariacie.

5 REZYGNACJA Z ZAJĘĆ „EDUKACJA ZDROWOTNA – ZDROWIE SEKSUALNE”

Zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” są zajęciami nieobowiązkowymi. W naszej szkole dotyczą uczniów klas I–III. Uczeń nie uczestniczy w tych zajęciach, jeżeli rodzic / opiekun prawny (a w przypadku ucznia pełnoletniego – sam uczeń) złoży dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację (rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 lipca 2026 r., Dz. U. poz. 966). Prosimy zaznaczyć jedną odpowiedź:

☐	Rezygnuję / rezygnujemy z udziału mojego/naszego dziecka w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” w roku szkolnym 20...../20..... .
☐	Nie rezygnuję / nie rezygnujemy – dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.

Dotyczy uczniów klas I–III. Rezygnację można w każdej chwili wycofać, składając pisemne oświadczenie w sekretariacie. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach, ma w tym czasie zapewnioną opiekę w szkole.

6 PODPISY

Potwierdzam(y) prawdziwość danych oraz złożone powyżej oświadczenia, zgody i decyzje.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego 1

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego 2

Wypełnia szkoła: data przyjęcia oświadczenia podpis pracownika sekretariatu